

АСФР аъзоларининг умумий  
йиғилиши қарори билан

ТАСДИҚЛАНГАН

(2023 йил 28 сентябрдаги 3-сонли  
йиғилиш баённомаси)  
Уюшма раиси

М. М. Перпер

**«Ўзбекистон сертифициланган молия мутахассислари уюшмаси»  
Жамоат бирлашмасида иштирок этиш тўғрисида  
МУВАҚҚАТ НИЗОМ**



Тошкент, 2023 йил

## I. Умумий қоидалар

1.1. «Ўзбекистон сертификатланган молия мутахассислари уюшмаси» Жамоат бирлашмасига (кейинги ўринларда – АCFP) аъзолик тўғрисидаги Муваққат низом АCFP Уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Мазкур Муваққат Низом қуйидагиларни белгилайди:

- АCFPда иштирок этиш шартлари ва талаблари;
- АCFP иштирокчилигига қабул қилиш тартиби;
- АCFPда иштирок этишни тўхтатиб туриш, тиклаш, тугатиш ва бекор қилиш шартлари ва тартиби;
- АCFP иштирокчиларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, тўланадиган бадаллар миқдори ва тартиби.

1.3. Муваққат низомда қуйидаги қисқартмалар ва атамалар қўлланилади:

- AFS малака даражаси дипломи (Associate Finance Specialist - Сертификатланган кичик молия мутахассиси). АCFP Профессионал сертификатлаш дастурининг бошланғич (биринчи) поғонаси «Молия ва бошқарув ҳисобига кириш» А.FR+МА имтиҳонини топширган жисмоний шахсларга берилади;
- CFS малака даражаси дипломи (Certified Finance Specialist - Базавий даражада сертификатланган молия мутахассиси). АCFP томонидан АCFP Профессионал сертификатлаш дастурининг базавий (иккинчи) поғонаси имтиҳонларини топширган жисмоний шахсларга берилади;
- CFP малака даражаси дипломи (Certified Finance Professional - Профессионал даражада сертификатланган молия мутахассиси) АCFP томонидан АCFP Профессионал сертификатлаш дастурининг асосий (учинчи) поғонаси имтиҳонларини топширган жисмоний шахсларга берилади;
- АCFP дипломи (Advanced Certified Finance Professional - Илғор даражада сертификатланган молия мутахассиси). АCFP Профессионал сертификатлаш дастурининг илғор (тўртинчи) поғонаси имтиҳонларини топширган жисмоний шахсларга берилади;– талабгор – АCFPда иштирок этиш учун ҳужжатларни тақдим этган жисмоний шахс;
- АCFP абитуриенти – АFS дипломини олиш мақсадида бошланғич (биринчи) даража имтиҳонларига кириш имкониятига эга бўлиш учун зарур иштирок тури. Ўрта маълумотга эга бўлган ҳар қандай шахс АCFP абитуриенти бўлиши мумкин ;
- АCFP талабаси – CFS дипломини олиш мақсадида базавий (иккинчи) поғона имтиҳонларига кириш имкониятига эга бўлиш учун зарур иштирок тури. Ўрта маълумотга эга бўлган ва АFS дипломини олган ёки 4 та (А.МТ Молиячи учун математика асослари, А.XL Молиячи учун Excel асослари, А.FR Молиявий ҳисобга кириш ва А.МА Бошқарув ҳисобига кириш бўйича) имтиҳон топширган ҳар қандай шахс бўлиши мумкин;
- АCFPга аъзоликка номзод – CFP дипломини олиш учун сертификатлашнинг асосий (учинчи) даражадаги имтиҳонларга кириш учун зарур бўлган АCFPда иштирок этиш тури. CFS дипломига эга бўлган ҳар қандай шахс АCFP аъзолигига номзод бўлиши мумкин;
- АCFP аъзоси – – АCFP дипломини олиш мақсадида АCFP сертификатлаш дастурининг илғор (тўртинчи) даражаси имтиҳонларига кириш имкониятига эга бўлиш учун зарур иштирок тури. «CFS» сертификати ёки ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) [«Молия ва бизнесни бошқариш»](#) дипломига эга бўлган ҳар қандай шахс АCFP аъзоси бўлиши мумкин;
- АCFP ҳақиқий аъзоси – АCFP дипломини олган шахсларга тақдим этиладиган иштирок тури;

- фахрий аъзо – Ўзбекистонда молия соҳаси мутахассисликларини ривожлантиришга катта ҳисса қўшган шахсларга бериладиган АCFPда иштирок этиш тури;
- АCFP иштирокчилари – АCFPда иштирок этиш турларидан бирини олган шахслар;
- реестр – муайян турдаги иштирок этиш шартларида АCFP аъзоси бўлган жисмоний шахсларнинг реестри;
- УПР (узлуксиз профессионал ривожланиш) – АCFP томонидан тасдиқланган узлуксиз профессионал ривожланиш дастурлари бўйича ўқитиш.

1.4. АCFPда иштирок этиш ихтиёрийдир.

1.5. АCFP иштирокчилари қўйидагилар бўлиши мумкин:

- АCFP Устави ҳамда АCFP Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексини тан оладиган шахслар;
- ушбу Муваққат низом ва АCFPнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари билан қўйиладиган шартлар ва талабларга мос келадиган шахслар.

1.6. АCFP ўзининг АCFPда иштирок этиш мажбуриятини ўз зиммасига олган шахсга нисбатан ҳаракатлари тўғрисида электрон почта орқали ёки унинг АCFP сайтидаги шахсий кабинети орқали хабар беради.

1.7. АCFPда иштирок этишнинг йиллик муддати талабгор иштирокчи сифатида рўйхатга олингандан сўнг кейинги кундан бошланади ва 12 календарь ой давом этади.

## **II. АCFPда иштирок этиш шартлари ва талаблари**

2.1. Қўйидаги жисмоний шахслар АCFP абитуриенти бўлишга ҳақли:

- 2.1.1. умумий ёки ўрта махсус маълумотга эга бўлганлар;
- 2.1.2. АCFP Уставига, АCFP Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АCFPнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олганлар;
- 2.1.3. ҳар йилги бадалларни ушбу Низомда белгиланган миқдорда ва тартибда тўлайдиганлар.

2.2. Қўйидаги жисмоний шахслар АCFP талабаси бўлишга ҳақли:

- 2.2.1. АFS малака дипломи ёки 2014 йилгача берилган CAP сертификатига ёки молия соҳасида олий маълумотга эга бўлганлар;
- 2.2.2. зиммасига АCFP Уставига, АCFP Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АCFPнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини олганлар;
- 2.2.3. ҳар йилги бадалларни ушбу Муваққат низомда белгиланган миқдорда ва тартибда тўлайдиганлар.

2.3. Қўйидаги жисмоний шахслар АCFP аъзолигига номзод бўлишга ҳақли:

- 2.3.1. CFS малака дипломи ёки FIA (ACCA) дипломи ёхуд молиявий мутахассисликлар бўйича бакалавр/магистр дипломига эга бўлганлар;
- 2.3.2. АCFP Уставига, АCFP Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АCFPнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олганлар;
- 2.3.3. ҳар йилги бадалларни ушбу Низомда белгиланган миқдорда ва тартибда тўлайдиганлар.

2.4. Қўйидаги жисмоний шахслар АCFP аъзоси бўлишга ҳақли:

- 2.4.1. CFP малака дипломи ёки «Молия ва бизнесни бошқариш» (ACCA) дипломига эга бўлганлар;

- 2.4.2. АСФР Уставига, АСФР Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АСФРнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олганлар;
- 2.4.3. молиявий-иқтисодий мутахассисликлар бўйича камида 3 (уч) йиллик тажрибага эга бўлганлар;
- 2.4.4. ҳар йилги бадалларни ушбу Низомда белгиланган миқдорда ва тартибда тўлайдиганлар.
- 2.5. Қуйидаги жисмоний шахслар АСФРнинг ҳақиқий аъзоси бўлишга ҳақли:
- 2.5.1. АСФР дипломи ёки АССА аъзолигига эга бўлганлар;
- 2.5.2. АСФР Уставига, АСФР Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Низомга ва АСФРнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олганлар;
- 2.5.3. молиявий-иқтисодий мутахассисликлар бўйича камида 5 (беш) йиллик тажрибага эга бўлганлар;
- 2.5.4. АСФРнинг ҳақиқий аъзоси ёки АСФР раисининг тавсияномасини олганлар;
- 2.5.5. АСФРга ҳар йилги бадалларни ушбу Низомда белгиланган миқдорда ва тартибда тўлайдиганлар.
- 2.6. Қуйидаги жисмоний шахслар АСФРнинг фахрий аъзоси бўлишга ҳақли:
- 2.6.1. Ўзбекистон Республикасида ва/ёки хорижда молия соҳаси мутахассисликларини ривожлантиришга катта ҳисса қўшганлар;
- 2.6.2. АСФР фаолият дастурларини ишлаб чиқиш ва амалга оширишда фаол иштирок этганлар;
- 2.6.3. АСФР Уставига, АСФР Ахлоқ ва профессионал хулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АСФРнинг бошқа ички ҳужжатларига риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олганлар.

### **III. АСФРга қабул қилиш тартиби**

- 3.1. Номзод АСФР Устави, АСФР Ахлоқ ва профессионал хулқ кодекси, ушбу Муваққат низом ва АСФРнинг [www.acfp.uz/uz](http://www.acfp.uz/uz) расмий сайтида жойлаштирилган АСФРнинг бошқа ички норматив ҳужжатлари билан танишиши керак.
- 3.2. Номзод АСФРга ушбу Низомнинг 4-бўлимида кўрсатилган ҳужжатларни тақдим этади.
- 3.3. Номзод томонидан тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотларнинг ушбу Низомда белгиланган АСФРда иштирок этиш шартлари ва талабларига мувофиқлиги текширилиши лозим.
- 3.4. АСФРнинг ваколатли органи ҳужжатларнинг тўлиқ тўплами тақдим этилган кундан кейинги кундан бошлаб 5 (беш) иш куни ичида Номзодни АСФРга қабул қилиш ёки қабул қилишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади.
- 3.5. Қуйидагилар АСФРга қабул қилишни рад этиш тўғрисидаги қарор қабул қилиш учун асос ҳисобланади:
- 3.5.1. Номзоднинг ушбу Муваққат низомда белгиланган иштирок этиш турларига қўйиладиган шартлар ва талабларга мос келмаслиги;
- 3.5.2. ушбу Муваққат низомда белгиланган талабларга жавоб бермайдиган ҳужжатлар тақдим этилганлиги;
- 3.5.3. АСФРга тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотларнинг ишончсизлигининг аниқланиши;

3.5.4. жисмоний шахсга AFS, CFS, CFP ва ACFP дипломлари берилгандан кейин бунга тўсқинлик қилган ҳолатларнинг аниқланиши;

3.5.5. Номзоднинг ACFPда иштирокини қуйидаги асослар бўйича тугатиш:

- интизомий чора сифатида аъзоликдан чиқариш;
- ACFP аъзолигига қабул қилиш учун тақдим этилган ҳужжатлардаги ишончсиз маълумотларни аниқлаш;
- AFS, CFS, CFP ва ACFP дипломларини бекор қилиш;
- қонунчиликда назарда тутилган бошқа асослар.

3.6. ACFP иштирокчилигига қабул қилишни рад этиш тўғрисидаги қарор ҳақида Талабгорга ёзма равишда (аъзо бўлиш учун берилган ҳужжатларда кўрсатилган электрон почта манзили ёки почта манзили бўйича) ушбу қарор қабул қилинган кундан кейинги кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай хабар қилинади.

3.7. ACFP аъзолигига қабул қилишни рад этиш тўғрисидаги қарор устидан шикоят ACFP шикоят ва низолар комиссиясида ёки суд тартибида кўриб чиқилиши мумкин.

## **IV. ACFP аъзолигига кириш учун зарур бўлган ҳужжатлар ва уларни текшириш**

4.1. Талабгор:

4.1.1. [www.acfp.uz](http://www.acfp.uz) сайтида паспорт маълумотларини (ЖШШИР, миллий паспорт ёки id-картанинг серияси ва рақами) ва бошқа кўрсатилган ахборотни кўрсатган ҳолда саволнома-аризани тўлдиради;

4.1.2. логин ёки пароль йўқолган тақдирда ҳисоб ёзувини дастлабки фаоллаштириш кодидини олиш ва ҳисоб ёзувини тиклаш учун амалдаги мобил телефон рақамини кўрсатади;

4.1.3. амалдаги электрон почта манзилини кўрсатади (логин ёки пароль йўқолганда ҳисоб ёзувини тиклаш учун);

4.1.4. аризани тўлдиргандан сўнг унга қуйидагиларни илова қилади:

- маълумоти (олий) тўғрисидаги ҳужжатларнинг сканерланган нусхасини;
- йиллик тўловни тўлаганлик тўғрисидаги ҳужжатнинг сканерланган нусхасини;
- халқаро АССА, САР/СІРА сертификатларининг (2014 йилгача) сканерланган нусхасини;
- молия соҳаси мутахассисликлари бўйича касбий тажрибани тасдиқловчи ҳужжатлар;
- зарурат бўлганда – охириги йил учун бухгалтерлар (аудиторлар)нинг бошқа профессионал жамоат ташкилотининг малака ошириш дастурлари бўйича ўқишни тугатганлиги тўғрисидаги ҳужжатларнинг сканерланган нусхаси;

4.2. Талабгор ACFP Устави, ушбу Муваққат низом, ACFP Ахлоқ ва профессионал ҳуққ кодекси ва бошқа ACFP ҳужжатлари билан танишганлигини тасдиқлайди ва уларга риоя қилиш мажбуриятини зиммасига олади.

4.3. ACFP ваколатли ходими қуйидагиларни текширади:

- тақдим этилган ҳужжатларнинг сканерланган нусхаларини;
- Талабгор томонидан ACFPда иштирок этиш шартларининг бажарилишини.

## V. АСФРда иштирок этиш турини ўзгартириш тартиби

5.1. АСФРда иштирок этиш турини ўзгартириш учун жимоний шахс [www.acfp.uz/uz](http://www.acfp.uz/uz) сайтидаги шахсий кабинетда саволнома-аризани тўлдиради ва сўралган ҳужжатларнинг сканерланган нусхаларини тақдим этади.

5.2. АСФР ходими Талабгорнинг иштирок этишни бошқа турига ўтиш шартларини бажаришини текширади.

5.3. АСФР ваколатли органи ҳужжатларнинг тўлиқ тўплами тақдим этилган кундан кейинги кундан бошлаб 5 (беш) иш кўни ичида иштирок этиш турини ўзгартиришга розилик бериш ёки рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади.

## VI. АСФР иштирокчиларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

6.1. АСФР иштирокчилари иштирок этиш даражасидан қатъи назар, қуйидагиларга ҳақли:

6.1.1. АСФР сертификатлаш дастурлари бўйича имтиҳон топшириш ва АСФР молия мутахассислари малакасини баҳолаш марказида ўз малакасини баҳолашдан ўтиш;

6.1.2. АСФР ва унинг ҳамкорлари томонидан тақдим этилган имтиёз ва чегирмалардан фойдаланиш;

6.1.3. АСФР Уставида ва ушбу Муваққат низомда белгиланган тартибда АСФРда иштирок этишни ихтиёрий равишда тугатиш;

6.1.4. АСФРнинг мақсад ва вазифаларини бажариш билан боғлиқ фаолиятни амалга оширишда касбий манфаатларни ҳимоя қилиш учун АСФРга мурожаат қилиш;

6.1.5. АСФРдан унинг ваколатлари доирасида касбий даража ва малакани ошириш учун зарур бўлган маълумот ва маслаҳатларни олиш;

6.1.6. АСФР ахборот тизимидан, шу жумладан АСФР расмий сайтидаги АСФР иштирокчисининг «шахсий кабинети» имкониятларидан фойдаланиш;

6.1.7. АСФР томонидан ўтказиладиган касбий фаолиятни ривожлантириш билан боғлиқ масалалар бўйича симпозиумлар, конференциялар, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш;

6.1.8. ҳуқуқни муҳофаза қилиш ва суд органларида АСФР аъзоларининг қонуний касбий манфаатларига тааллуқли масалаларни кўриб чиқишда АСФР қўллаб-қувватлашидан фойдаланиш;

6.1.9. АСФР фаолияти масалалари бўйича ариза ва таклифлар билан мурожаат қилиш;

6.1.10. АСФР ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) оқибатида ёки АСФР органлари қарорлари билан ўзининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари бузилган тақдирда – бундай хатти-ҳаракатлар устидан Шикоят ва низоларни кўриб чиқиш бўйича комиссияга ёки суд тартибида шикоят қилиш;

6.1.11. АСФР ички меъёрий ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш.

6.2. АСФР иштирокчилари учун назарда тутилган ҳуқуқларга қўшимча тарзда иштирок этиш даражасидан қатъи назар АСФР аъзолари ва ҳақиқий аъзолар қуйидагиларга ҳақли:

6.2.1. АСФР умумий йиғилишининг мажлисларида иштирок этиш;

6.2.2. АСФРнинг бошқарув, ихтисослаштирилган, ўз соҳасига оид, назорат-тафтиш ва бошқа органларига сайлаш ва сайланиш;

6.2.3. АСФР назорат-тафтиш органларига АСФРнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш бўйича ариза ва таклифлар бериш орқали АСФР бошқарув органлари фаолиятини назорат қилиш;

6.2.4. АСФР фаолиятининг асосий йўналишларини белгилловчи ҳужжатлар лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этиш, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигини ва профессионал соҳадаги норматив-ҳуқуқий базани такомиллаштириш бўйича таклифларни, шунингдек АСФР иши билан боғлиқ бошқа масалаларни АСФР ишчи органларига кўриб чиқиш учун киритиш;

6.2.5. АСФР ички ҳужжатларида назарда тутилган бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш.

6.3. АСФР иштирокчиларининг мажбуриятлари қуйидагилардан иборат:

6.3.1. АСФР Уставига ҳамда АСФР Ахлоқ ва профессионал ҳулқ кодексига, ушбу Муваққат низомга ва АСФРнинг бошқа ички норматив ҳужжатларига риоя қилиш;

6.3.2. АСФР манфаатларига риоя қилиш ва молия соҳаси мутахассисларининг профессионал ҳамжамиятини ривожлантиришга кўмаклашиш;

6.3.3. АСФР органларининг уларнинг ваколатлари ва тегишли соҳа доирасида қабул қилинадиган қарорларини бажариш;

6.3.4. ушбу Муваққат низомда назарда тутилган бадалларни ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда тўлаш;

6.3.5. АСФР билан, бошқа АСФР аъзолари билан муносабатларда ахлоқий меъёрларга риоя қилиш;

6.3.6. коррупцияга қарши курашиш, жиноят йўли билан олинган даромадларни легаллаштиришга (пул ювишга) ва терроризмни молиялаштиришга қарши курашиш бўйича қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга риоя қилиш;

6.3.7. АСФР иштирокчиларининг ҳаракатлари устидан шикоятларни (аризалар, мурожаатларни) кўриб чиқишда назорат тадбирларида иштирок этиш;

6.3.8. Реестрда мавжуд маълумотлардаги барча ўзгаришлар ҳақида бундай ўзгаришлар юзага келган кундан бошлаб 10 (ўн) иш кунидан кечиктирмай АСФРни хабардор қилиш;

6.3.9. ўз касбий даражаси ва малакасини доимий равишда ошириб бориш, УПР дастурларини ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда ўтиш.

## **VII. АСФРга бадалларни тўлаш тартиби ва шартлари**

7.1. Бадаллар АСФР иштирокчиларидан АСФР низом фаолиятини молиялаштиришга мажбурий, беғараз тўловлар деб ҳисобланади.

7.2. АСФР аъзолик бадалларини олганда қарши мажбурият сифатида АСФР иштирокчисига хизматлар кўрсатишга, мулкни топширишга мажбур эмас.

7.3. Бадални тўлаш бўйича имтиёз (0 сўм миқдоридagi ставка) қуйидагиларга тақдим этилади:

- 20 ёшгача бўлган жисмоний шахсларга;
- «темир дафтар»га киритилган жисмоний шахсларга;
- АСФР иштирокчилари умумий йиғилишининг қарорига кўра бошқа шахсларга.

7.4. Бадални тўлаш бўйича имтиёзлар АСФР аъзолигига номзод томонидан ушбу Низомда назарда тутилган имтиёз бериш учун асослар мавжудлигини тасдиқловчи тегишли равишда тасдиқланган ҳужжатларни тақдим этиш шарти билан берилади.

7.5. Ҳар йилги бадаллар янги 12 ойлик муддат бошланишидан олдин АCFPда иштирок этишнинг ҳар 12 ойи учун бўнак сифатида тўланади.

7.6. Бадаллар миллий валютада ёки бошқа исталган валютада Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг тўлов кундаги курси бўйича тўланади.

7.7. Бадалларни тўлаш бўйича қарздорлик АCFPда иштирок этишни тугатиш, тўхтатиб туриш ёки турини ўзгартириш учун асос саналади.

7.8. АCFP иштирокчилари томонидан тўланган бадаллар қайтарилмайди, шу жумладан ҳар қандай асослар бўйича АCFPда иштирок этиш тўхтатилган тақдирда ҳам.

7.9. Ҳар йилги бадаллар қуйидагиларни ташкил қилади:

Иштирок этиш тури	Йиллик бадал миқдори
Абитуриент	Абитуриент мақомини олгандан кейин 12 ой ичида 0 БҲМ, кейинчалик – 1 БҲМ
Талаба	1 БҲМ
Аъзоликка номзод	2 БҲМ
Аъзо	1 МҲЭКМ
Ҳақиқий аъзо	2 МҲЭКМ

7.10. Йиллик бадал тўланганидан кейин 12 ой давомида АCFP иштироки тури ўзгарган тақдирда иштирокчи йиллик тўловнинг янги миқдорини АCFPда иштирок этиш тури ўзгарган кундан бошлаб 5 иш кўни ичида тўлаши шарт. Бунда аввалроқ тўланган бадал 12 ойлик муддат тугашидан олдин қолган ойлар сонига мутаносиб равишда ҳисобланади.

*Мисол. Иштирокчи талаба бадалини 2023 йил сентябрь ойида тўлайди. Бадал БҲМнинг 1 бараварини ташкил қилади. 2023 йил декабрь ойида иштирокчи аъзоликка номзодга айланади. Янги бадал БҲМнинг 2 бараварини ташкил қилади. Бунда аввалги тўлов 12 ой учун тўланган, шундан 9 ой қолган. Шундай қилиб, БҲМнинг 1 бараваридан  $9/12$  қисми янги бадални тўлашда ҳисобга олинади ва  $(2 - 9/12) = 1,25$  БҲМ миқдоридан тўлов қилинади.*

## VIII. АCFPда иштирок этишни тўхтатиб туриш ҳамда тиклаш тартиби ва шартлари

8.1. АCFP ваколатли органининг интизомий чора сифатида иштирок этишни тўхтатиб туриш тўғрисидаги қарори АCFP интизомий комиссиясининг тавсияси асосида АCFP иштирокчиларига нисбатан интизомий чораларни қўллаш тартибига кўра ва унда назарда тутилган асосларда қабул қилиниши мумкин.

8.2. АCFPда иштирок этиш қонунбузарликлар бартараф этилгунга қадар, лекин иштирок этишни тўхтатиш тўғрисида қарор қабул қилинган кундан кейинги кундан бошлаб 60 (олтмиш) календарь кундан ортиқ бўлмаган муддатга тўхтатиб турилиши мумкин.

8.3. АCFPда иштирок этишини тўхтатиб туриши тўғрисида қарор қабул қилган жисмоний шахс бундай қарорнинг амал қилиш муддати давомида қуйидагиларга ҳақли эмас:



- 8.3.1. АСФР сертификатлаш дастурлари бўйича малака имтиҳонларини топшириш;
  - 8.3.2. АСФРга киратган шахсларга тавсияномалар бериш;
  - 8.3.3. АСФР органлари ишида иштирок этиш;
  - 8.3.4. АСФР иштирокчисининг ҳуқуқларидан фойдаланиш.
- 8.4. Иштирок этишнинг тўхтатилиши АСФР иштирокчисини қуйидагилардан озод қилмайди:
- 8.4.1. ушбу Муваққат низомда назарда тутилган бадалларни тўлаш;
  - 8.4.2. Реестрдаги маълумотларнинг ўзгариши ҳақида АСФРни хабардор қилиш;
  - 8.4.3. ушбу Муваққат низомда назарда тутилган бошқа мажбуриятларни бажариш.
- 8.5. Жисмоний шахснинг АСФРда иштирок этиши тўхтатилган муддат тугашидан камида 5 (беш) иш кунидан аввал АСФРнинг ваколатли органи унинг иштирокини тиклаш ёки АСФРдан чиқариш тўғрисида қарор қабул қилади.
- 8.6. АСФР ваколатли органининг иштироки тиклаш тўғрисидаги қарори АСФРга қонунбузарликлар бартараф этилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда қабул қилиниши мумкин.

## **IX. АСФРда иштирок этишни тугатиш тартиби ва шартлари**

- 9.1. Қуйидагилар АСФРда иштирок этишни тугатиш учун асос ҳисобланади:
- 9.1.1. АСФРда иштирок этишдан чиқиш ҳақида шахсий кабинетда ариза;
  - 9.1.2. АСФР ваколатли органининг АСФРда иштирок этишни интизомий чора сифатида тугатиш тўғрисидаги қарори;
  - 9.1.3. АСФР Ахлоқ кодексининг бузилиши ва/ёки АСФР иштирокчиси томонидан қабул қилинган бошқа мажбуриятларнинг бузилиши;
  - 9.1.4. қонунчиликда ва АСФРнинг ички ҳужжатларида назарда тутилган бошқа асослар.
- 9.2. Жисмоний шахснинг АСФРдаги иштироки иштирок этишни тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган пайдан бошлаб тугатилади.
- 9.3. АСФРда иштирок этишни тугатиш тўғрисидаги маълумотлар Реестрга иштирок этишни тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган куннинг эртасидан бошлаб камида 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай киритилади.
- 9.4. АСФР аъзоси АСФРда иштирок этиш тугатилган тақдирда унинг мол-мулкининг бир қисмини ёки ушбу мулк қийматини олишга ҳақли эмас.
- 9.5. АСФР жисмоний шахснинг АСФРдаги иштироки тугатилган куннинг эртасидан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай уни АСФР сайтидаги шахсий кабинети орқали ёзма равишда хабардор қилади;
- 9.6. АСФР фаолияти тугатилган тақдирда, АСФРда иштирок этиш бундай қарор қабул қилинган пайдан бошлаб тугатилган ҳисобланади.

## **X. АСФРда иштирок этишни бекор қилиш тартиби ва шартлари**

10.1. АСФРда иштирок этишни бекор қилиш учун қуйидагилар асос саналади:

10.1.1. АСФР ваколатли органининг интизомий чора сифатида АСФР иштирокини бекор қилиш тўғрисидаги қарори;

10.1.2. АСФР аъзолигига қабул қилиш учун тақдим этилган ҳужжатларда шубҳали маълумотларнинг аниқланиши;

10.1.3. АСФР Ахлоқ кодекси ва/ёки АСФР иштирокчиси томонидан қабул қилинган бошқа мажбуриятларнинг қўпол бузилиши;

10.1.4. АСФР дипломларининг бекор қилиниши;

10.1.5. қонунчилик ва АСФРнинг ички ҳужжатларида назарда тутилган бошқа асослар.

10.2. Жисмоний шахснинг АСФРдаги иштироки бекор қилинган диплом олинган пайтдан бошлаб бекор қилинган ҳисобланади.

10.3. АСФРда иштирок этишни бекор қилиш тўғрисидаги маълумотлар Реестрга иштирокни бекор қилиш тўғрисида қарор қабул қилинган куннинг эртасидан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай киритилади.

10.4. АСФР иштирокчиси АСФР мулкнинг бир қисмини ёки ушбу мулк қийматини олишга ҳақли эмас.

10.5. АСФР жисмоний шахснинг АСФРдаги иштироки бекор қилинган куннинг эртасидан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай уни АСФР сайтидаги шахсий кабинет орқали ёзма равишда хабардор қилади.

## **XI. Ўтиш даври қоидалари**

11.1. Ушбу Низом кучга киргунича қуйидагилар АСФР иштирокчилари бўлади:

11.1.1 АСФР таъсисчилари – улар АСФР давлат рўйхатидан ўтган пайтдан бошлаб аъзо мақомига эга бўладилар.

11.1.2 АСФР раиси – сайланган пайтдан бошлаб аъзо мақомига эга бўлади.

11.1.3 Ариза асосида АСФР Раиси қарори билан АСФР аъзолигига қабул қилинган шахслар.

11.2. Ушбу Низом кучга киргунича АСФР иштирокчиларига айланган аъзолари дастлабки 12 ойлик иштирок даврида бадаллар тўлашдан озод этилади. Улар АСФРда иштирок этишнинг иккинчи 12 ойлик муддатидан бошлаб умумий тартибда йиллик бадаллар тўлайдилар.

## **XII. Якуний қоидалар**

12.1. Ушбу Муваққат низом 2024 йил 1 январдан кучга киради.

12.2. Ушбу Низомга киритилган барча ўзгартиш ва қўшимчалар, агар қарорда кучга киришнинг бошқа муддати ва тартиби тўғридан-тўғри назарда тутилмаган бўлса, АСФР умумий йиғилиши томонидан тасдиқланганидан 30 кундан кейин кучга киради.

12.3. АСФР умумий йиғилиши томонидан қабул қилинган ушбу Муваққат низом ва унга ўзгартишлар АСФР умумий йиғилиши томонидан тасдиқланганидан кейин 30 (ўттиз) кундан кечиктирмай [acfp.uz](http://acfp.uz) расмий сайтида эълон қилиниши лозим.

## АСФРда иштирок этиш тўғрисидаги низомга 1-илова

АСФР раиси  
М. М. Перперга

### АРИЗА

Мен, \_\_\_\_\_  
Сиздан мени Ўзбекистон сертификатланган молия мутахассислари уюшмасининг (АСФР)  
\_\_\_\_\_ қабул қилишингизни сўрайман.  
*аъзолик тури кўрсатилсин*

Мен қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммамга оламан:

- АСФР Устави, АСФР ахлоқ ва профессионал хулқ кодекси, АСФРда иштирок этиш тўғрисидаги муваққат низом ва АСФРнинг бошқа меъёрий ҳужжатларига риоя қилишни;
- АСФР фаолиятида фаол иштирок этишни;
- аъзолик бадалларини тўлашни.

Ўзим ҳақимда қуйидагиларни маълум қиламан:

паспорт (ID карта) рақами \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ томонидан берилган;  
ЖШШИР \_\_\_\_\_;  
доимий яшаш жойи: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
мобиль телефон рақами: \_\_\_\_\_;  
электрон почта манзили: \_\_\_\_\_;  
иш жойи \_\_\_\_\_;  
эгаллаган лавозими \_\_\_\_\_.

Мен қуйидагилар юзасидан АСФРга ўз розилигимни билдираман:

- 2019 йил 2 июлдаги “Шахсга доир маълумотлар тўғрисида”ги ЎРҚ-547-сон Қонуннинг 30-моддасига асосан АСФР Уставида белгиланган мақсадларда ўз шахсга доир маълумотларимга ишлов берилишига, шу жумладан автоматлаштирилган тарзда ишлов берилишига;
- “Norma” МЧЖ шахсга доир маълумотларга ишлов бериш оператори ҳисобланишига.
- Мен ўз шахсга доир маълумотларим:
  - АСФР материаллари ва бошқа хабарлар, мурожаатларга жавобларни юбориш, АСФР ва имтиҳонларда иштирок этиш маъмуриятчилиги учун фойдаланилишига;
  - аккредитациядан ўтказилган ўқитувчилар ва ўқув ташкилотлари ва ваколатли давлат органларининг сўровлари бўйича тақдим этилишига ўз розилигимни тасдиқлайман.

Мен шахсга доир маълумотларга ишлов беришга нисбатан АСФР сиёсати билан танишганлигимни тасдиқлайман. Шахсга доир маълумотларга ишлов бериш ва фойдаланиш учун розилик ушбу Ариза имзоланган пайдан эътиборан тақдим этилади ва маълумотларга ишлов беришнинг чекланган муддатларини белгиламайди. Мен АСФР манзилига ўз розилигимни чақириб олиш тўғрисида ёзма ариза юборган ҳолда, ўз розилигимни чақириб олиш ҳуқуқини ўзимда қолдираман. Аризага АСФРда иштирок этиш тўғрисида низомнинг 4.1.1-бандига мувофиқ ҳужжатлар нусхаларини илова қиламан.

202\_\_ й «\_\_» \_\_\_\_\_.

Имзо \_\_\_\_\_