

УТВЕРЖДЕНО

16.09.2024г.



Председатель АСФР М. Перпер

Положение об аккредитации работодателей в АСФР

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью содействия профессиональному развитию финансовых специалистов в организациях Узбекистана.

1.2. Термины и определения:

- АСФР – Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана, проводящая аккредитацию работодателей;
- Работодатель – юридическое лицо, действующее на территории Республики Узбекистан и имеющее в штате финансовых специалистов;
- Кандидат – работодатель, желающий пройти аккредитацию в АСФР;
- Аккредитация работодателя – подтверждение соответствия работодателя передовым практикам поддержки профессионального развития финансовых специалистов;
- Финансовый специалист – сотрудник организации, работающий в сфере финансов, бухгалтерского учета, аудита, ценообразования или смежных областях.

1.3. Основные задачи аккредитации работодателей:

- Подтверждение того, что работодатель намерен и создает условия для профессионального развития финансовых специалистов в соответствии с лучшими практиками;
- Повышение привлекательности работодателя для перспективных финансовых специалистов;
- Развитие профессионального сообщества и обмен опытом между работодателями.

1.4. Аккредитация работодателей проводится добровольно в соответствии с настоящим положением.

1.5. Решение об аккредитации работодателя и ее продлении принимает директор АСФР.

1.6. Работодателю, прошедшему аккредитацию, выдается свидетельство об аккредитации сроком на три календарных года.

II. Порядок аккредитации

2.1. Аккредитация состоит из следующих этапов:

- Этап 1 – подача заявки на аккредитацию и предоставление необходимых документов;
- Этап 2 – оценка соответствия лучшим практикам поддержки персонала;
- Этап 3 – принятие решения об аккредитации.

2.2. Требования к кандидатам на аккредитацию:

- наличие программы развития финансовых специалистов;
- поддержка сотрудников в получении профессиональных сертификаций;
- соответствие лучшим практикам в области управления персоналом;
- обеспечение этических стандартов в финансовой деятельности.

2.3. Кандидат должен заполнить и подать заявку-анкету на аккредитацию на сайте acfp.uz.

2.4. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям аккредитации.

2.5. Решение об аккредитации принимает директор АСФР в 30-дневный срок после подачи заявки-анкеты на сайте acfp.uz.

III. Порядок продления аккредитации

3.1. Аккредитация работодателя продлевается на основании анализа следующих данных:

- Количество финансовых специалистов, прошедших обучение и сертификацию;
- Процент сотрудников, успешно сдавших профессиональные экзамены;
- Наличие и эффективность программ непрерывного профессионального развития;
- Отзывы сотрудников о программах развития.

3.2. Для продления аккредитации работодатель заполняет заявку-анкету на сайте acfp.uz за 3 месяца до истечения срока действующей аккредитации.

3.3. Решение о продлении аккредитации работодателя принимает директор АСФР в 30-дневный срок после подачи заявки-анкеты на сайте acfp.uz.

IV. Реестр аккредитованных работодателей

4.1. Сведения о работодателях, прошедших аккредитацию АСФР, вносятся в реестр аккредитованных работодателей (далее – реестр).

4.2. Реестр размещается на сайте acfp.uz.

4.3. В реестре содержатся следующие сведения о работодателях, получивших аккредитацию:

- Наименование организации;
- Юридический адрес;
- № и срок действия свидетельства об аккредитации;
- Контактная информация.

V. Обязанности и права аккредитованных работодателей

5.1. Аккредитованные работодатели принимают на себя следующие обязательства:

- Соблюдать настоящее Положение;
- Поддерживать и развивать программы профессионального развития финансовых специалистов;
- Содействовать сотрудникам в подготовке и сдаче экзаменов ACFP и ACCA;
- Соблюдать этические нормы в финансовой деятельности;
- Предоставлять ACFP ежегодный отчет о развитии финансовых специалистов в организации;
- Информировать ACFP о существенных изменениях в программах развития персонала.

5.2. Аккредитованные работодатели имеют следующие права:

- Использовать статус аккредитованного работодателя ACFP в своих коммуникациях;
- Получать информационную и методическую поддержку от ACFP;
- Участвовать в мероприятиях ACFP на льготных условиях;
- Получать доступ к ресурсам ACFP и ее партнеров для развития финансовых специалистов на льготных.

VI. Обязанности и права ACFP

6.1. ACFP принимает на себя следующие обязательства:

- Проводить объективную оценку кандидатов на аккредитацию;
- Предоставлять аккредитованным работодателям информационную и методическую поддержку;
- Организовывать мероприятия для обмена опытом между аккредитованными работодателями;
- Информировать своих участников о вакансиях у аккредитованных работодателей

6.2. АСФР имеет следующие права:

- Проводить оценку заявлений и представленных документов;
- Отклонять заявку кандидата на аккредитацию при невыполнении им установленных требований;
- Приостанавливать или отзываться аккредитацию при несоблюдении требований;
- Вносить изменения в настоящее положение.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения председателем АСФР и публикуется на сайте acfp.uz.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены по решению председателя АСФР.

7.3. В случае возникновения споров или разногласий, связанных с аккредитацией, они решаются путем переговоров между АСФР и работодателем. При невозможности достижения согласия споры решаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.