

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов АСФР
(протокол № 3 от 28 сентября 2023 г.)
Председатель Ассоциации



М. М. Перпер

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В
Общественном объединении
«Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана»**



Ташкент, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Временное положение о членстве Общественного объединения «Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана» – «Association of Certified Financial Specialists of Uzbekistan» (далее – АСФР) разработано в соответствии с Уставом АСФР.

1.2. Настоящее Временное положение определяет:

- условия и требования к участию в АСФР;
- порядок приема в участники АСФР;
- условия и порядок приостановления, восстановления, прекращения и аннулирования участия в АСФР;
- права и обязанности участников АСФР, размеры и порядок подлежащих уплате взносов.

1.3. Во Временном положении используются следующие сокращения и термины:

- Диплом квалификации AFS (Associate Finance Specialist -Сертифицированный младший финансовый специалист). Выдается физическим лицам, сдавшим единый экзамен A.FR+MA «Введение в финансовый и управленческий учет» начальной (первой) ступени Программы профессиональной сертификации АСФР;
- Диплом квалификации CFS (Certified Finance Specialist -Сертифицированный финансовый специалист базового уровня). Выдается АСФР физическим лицам, сдавшим экзамены базовой (второй) ступени Программы профессиональной сертификации АСФР;
- Диплом квалификации CFP (Certified Finance Professional -Сертифицированный финансовый специалист профессионального уровня) Выдается АСФР физическим лицам, сдавшим экзамены основной (третьей) ступени Программы профессиональной сертификации АСФР;
- диплом АСФР (Advanced Certified Finance Professional -Сертифицированный финансовый специалист продвинутого уровня). Выдается физическим лицам, сдавшим экзамены продвинутой (четвертой) ступени Программы профессиональной сертификации АСФР;
- претендент – физическое лицо, подавшее документы на участие в АСФР;
- абитуриент АСФР – вид участия, необходимый для допуска к экзаменам начального (первого) уровня на получение Диплома AFS. Абитуриентом АСФР может быть любое лицо, имеющее среднее образование;
- студент АСФР – вид участия, необходимый для допуска к экзаменам базового (второго) уровня сертификации на получение Диплома CFS. Студентом АСФР может быть любое лицо, имеющее среднее образование и получившее Диплом AFS, или сдавшее 4 экзамена (A.MT Основы математики для финансиста, A.XL Основы Excel для финансиста, A.FR Введение в финансовый учет и A.MA Введение в управленческий учет);
- кандидат в члены АСФР – вид участия, необходимый для допуска к экзаменам основного (третьего) уровня сертификации на получение Диплома CFP. Кандидатом в члены АСФР может быть любое лицо, имеющее Диплом CFS;
- член АСФР – вид участия, необходимый для допуска к экзаменам продвинутого (четвертого) уровня сертификации АСФР на получение диплома АСФР. Членом АСФР может быть любое лицо, имеющее сертификат «CFS» или Диплом ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) [«Управление финансами и бизнесом»](#);
- действительный член АСФР – вид участия, предоставляемый лицам, получившим диплом АСФР;
- почетный член – вид участия в АСФР, присваиваемый лицам, внесшим большой вклад в развитие финансовых специальностей в Узбекистане;

- участники АСФР – лица, получившие один из видов участия в АСФР;
- реестр – реестр физических лиц, входящих в АСФР на условиях определенного вида участия;
- НПР – обучение по программам непрерывного профессионального развития, утвержденным АСФР.

1.4. Участие в АСФР является добровольным.

1.5. Участниками АСФР могут стать лица:

- признающие Устав АСФР и Кодекс этики и профессионального поведения АСФР;
- соответствующие условиям и требованиям, предъявляемым к ним настоящим Временным положением и другими локальными нормативными актами АСФР.

1.6. АСФР оповещает о своих действиях в отношении лица, принявшего на себя обязанности участия в АСФР, посредством электронной почты или извещения в его личном кабинете на сайте АСФР.

1.7. Годовой срок участия в АСФР начинается на следующий день после регистрации претендента в качестве участника и длится 12 календарных месяцев.

II. Условия и требования к участию в АСФР

2.1. Абитуриентом АСФР вправе быть физическое лицо:

2.1.1. имеющее общее или специальное среднее образование;

2.1.2. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и иные локальные акты АСФР;

2.1.3. уплачивающее ежегодные взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Временным положением.

2.2. Студентом АСФР вправе быть физическое лицо:

2.2.1. имеющее Диплом квалификации AFS или сертификат CAP, выданный до 2014 года, или имеющее высшее финансовое образование;

2.2.2. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и иные локальные акты АСФР;

2.2.3. уплачивающее ежегодные взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Положением.

2.3. Кандидатом в члены АСФР вправе быть физическое лицо:

2.3.1. имеющее Диплом квалификации CFS, или диплом FIA (ACCA), или диплом Бакалавра/Магистра по финансовым специальностям;

2.3.2. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и иные локальные акты АСФР;

2.3.3. уплачивающее ежегодные взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Временным положением.

2.4. Членом АСФР вправе быть физическое лицо:

2.4.1. имеющее Диплом квалификации CFP или диплом «Финансы и управление бизнесом» (ACCA);

- 2.4.2. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и иные локальные акты АСФР;
- 2.4.3. имеющее не менее 3 (трех) лет опыта работы по финансово-экономическим специальностям;
- 2.4.4. уплачивающее ежегодные взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Положением.
- 2.5. Действительным членом АСФР вправе быть физическое лицо:
- 2.5.1. имеющее диплом АСФР или членство в АССА;
- 2.5.2. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Положение и иные локальные акты АСФР;
- 2.5.3. имеющее не менее 5 (пяти) лет опыта работы по финансово-экономическим специальностям;
- 2.5.4. получившее рекомендацию действительного члена АСФР или Председателя АСФР;
- 2.5.5. уплачивающее ежегодные взносы в АСФР в размерах и порядке, установленных настоящим Положением.
- 2.6. Почетным членом АСФР вправе быть физическое лицо:
- 2.6.1. внесшее значительный вклад в развитие финансовых специальностей в Республике Узбекистан и/или за рубежом;
- 2.6.2. принимающее активное участие в разработке и реализации программ деятельности АСФР;
- 2.6.3. принявшее на себя обязательство соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и иные локальные акты АСФР.

III. Порядок приема в АСФР

- 3.1. Претендент должен ознакомиться с Уставом АСФР, Кодексом этики и профессионального поведения АСФР, настоящим Временным положением и другими локальными нормативными актами АСФР, размещенными на официальном сайте АСФР www.acfp.uz.
- 3.2. Претендент представляет в АСФР документы, определенные разделом 4 настоящего Положения.
- 3.3. Сведения, содержащиеся в представленных Претендентом документах, подлежат проверке на предмет соответствия условиям и требованиям к участию в АСФР, установленным настоящим Положением.
- 3.4. Уполномоченный орган АСФР принимает решение о приеме или об отказе в приеме Претендента в АСФР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления полного комплекта документов.
- 3.5. Основанием для принятия решения об отказе в приеме в АСФР является:
- 3.5.1. несоответствие Претендента условиям и требованиям к видам участия, установленным настоящим Временным положением;
- 3.5.2. представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Временным положением;
- 3.5.3. установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в АСФР;

3.5.4. обнаружение после выдачи физическому лицу Дипломов AFS, CFS, CFP и ACFP обстоятельств, препятствовавших такой выдаче;

3.5.5. прекращение участия Претендента в ACFP по нижеследующим основаниям:

- исключение в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в членство ACFP;
- аннулирование дипломов AFS, CFS, CFP и ACFP;
- иные основания, предусмотренные законодательством.

3.6. Решение об отказе в приеме в участники ACFP сообщается Претенденту письменно (по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанных в документах на вступление) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия данного решения.

3.7. Решение об отказе в приеме в участники ACFP может быть оспорено в Комиссии по рассмотрению жалоб и споров ACFP или в судебном порядке.

IV. Документы, необходимые для вступления в членство ACFP, и их проверка

4.1. Претендент:

4.1.1. заполняет на сайте www.acfp.uz анкету - заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, указав паспортные данные (ПИНФЛ, серию и номер национального паспорта или id-карты) и иную указанную информацию;

4.1.2. указывает действительный номер мобильного телефона для получения кода первичной активации учетной записи и восстановления учетной записи, в случае утери логина или пароля;

4.1.3. указывает действительный адрес электронной почты (для восстановления учетной записи, в случае утери логина или пароля);

4.1.4. после заполнения заявления прикрепляет к нему:

- скан документов об образовании (высшем);
- скан документа об оплате годового взноса;
- скан международных сертификатов ACCA, а также CAP/CIPA (до 2014 г.);
- документы, подтверждающие профессиональный опыт по финансовым специальностям;
- при необходимости – скан документов о прохождении обучения по программам повышения квалификации иной профессиональной общественной организации бухгалтеров (аудиторов) за последний год.

4.2. Претендент подтверждает свое ознакомление с Уставом ACFP, настоящим Временным положением, Кодексом этики и профессионального поведения ACFP, иными документами ACFP и принимает на себя обязательства по их соблюдению.

4.3. Уполномоченный сотрудник ACFP проверяет:

- предоставленные сканы документов;
- выполнение Претендентом условий участия в ACFP.

V. Порядок изменения вида участия в ACFP

5.1. Для изменения вида участия в ACFP физическое лицо в своем личном кабинете на сайте www.acfp.uz заполняет анкету - заявление и предоставляет сканы запрошенных документов.

5.2. Сотрудник АСФР проверяет выполнение Претендентом условий для перехода в иной вид участия.

5.3. Уполномоченный орган АСФР принимает решение о согласии или отказе в смене вида участия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем представления полного комплекта документов.

VI. Права и обязанности участников АСФР

6.1. Участники АСФР вне зависимости от уровня участия вправе:

- 6.1.1. сдавать экзамены по программам сертификации АСФР и проходить оценку своей квалификации в Центре оценки квалификации финансовых специалистов АСФР;
- 6.1.2. пользоваться привилегиями и скидками, предоставляемыми АСФР ее партнерами;
- 6.1.3. добровольно прекращать участие в АСФР в порядке, определенном Уставом АСФР и настоящим Временным положением;
- 6.1.4. обращаться в АСФР за защитой профессиональных интересов при осуществлении деятельности, связанной с выполнением целей и задач АСФР;
- 6.1.5. получать от АСФР в пределах ее компетенции информацию и консультации, необходимые для повышения профессионального уровня и квалификации;
- 6.1.6. пользоваться информационной системой АСФР, в т. ч. возможностями «личного кабинета» участника АСФР на официальном сайте АСФР;
- 6.1.7. участвовать в симпозиумах, конференциях, семинарах и других мероприятиях по проблемам, связанным с развитием профессиональной деятельности, проводимых АСФР;
- 6.1.8. пользоваться поддержкой АСФР при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов АСФР, в правоохранительных и судебных органах;
- 6.1.9. обращаться с заявлениями и предложениями по вопросам деятельности АСФР;
- 6.1.10. в случае нарушения своих прав и законных интересов действиями (бездействием) АСФР или решениями органов АСФР – оспаривать такие действия в Комиссии по рассмотрению жалоб и споров или в судебном порядке;
- 6.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные локальными актами АСФР.

6.2. Дополнительно к правам, предусмотренным для участников АСФР вне зависимости от уровня участия, члены и действительные члены АСФР вправе:

- 6.2.1. участвовать в заседаниях общего собрания АСФР;
- 6.2.2. избирать и быть избранными в руководящие, специализированные, профильные, контрольно-ревизионные и другие органы АСФР;
- 6.2.3. контролировать деятельность руководящих органов АСФР путем подачи заявлений и предложений в контрольно-ревизионные органы АСФР о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности АСФР;
- 6.2.4. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности АСФР, вносить для рассмотрения в рабочих органах АСФР предложения по совершенствованию законодательства Республики Узбекистан и нормативной правовой базы в профессиональной области, а также другие вопросы, связанные с работой АСФР;
- 6.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные локальными актами АСФР.

6.3. Участники АСФР обязаны:

- 6.3.1. соблюдать Устав АСФР и Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, настоящее Временное положение и другие локальные акты АСФР;
- 6.3.2. соблюдать интересы АСФР и содействовать развитию профессионального сообщества финансовых специалистов;
- 6.3.3. выполнять решения органов АСФР, принимаемые в рамках их полномочий и компетенции;
- 6.3.4. своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Временным положением;
- 6.3.5. соблюдать этические нормы поведения в отношении с АСФР, другими членами АСФР;
- 6.3.6. соблюдать требования законодательства по противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 6.3.7. участвовать в контрольных мероприятиях при рассмотрении жалоб (заявлений, обращений) на действия участников АСФР;
- 6.3.8. уведомлять АСФР обо всех изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений;
- 6.3.9. постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию, своевременно и в полном объеме проходить программы НПР.

7. Порядок и условия уплаты взносов в АСФР

- 7.1. Взносы являются обязательными, безвозмездными платежами от участников АСФР на финансирование уставной деятельности АСФР.
- 7.2. АСФР не обязана оказывать услуги, передавать имущество участнику АСФР в качестве встречного обязательства при получении членских взносов.
- 7.3. Льгота по уплате взноса (ставка в размере 0 сумов) предоставляется:
 - физическим лицам до 20 лет;
 - физическим лицам, внесенным в «Железную тетрадь»;
 - иным лицам по решению Общего собрания участников АСФР.
- 7.4. Льготы по уплате взноса предоставляются при условии представления претендентом в члены АСФР надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих наличие предусмотренных настоящим Временным положением оснований для предоставления льготы.
- 7.5. Ежегодные взносы уплачиваются авансом за каждые 12 месяцев участия в АСФР до начала нового 12-месячного срока.
- 7.6. Взносы уплачиваются в национальной валюте или в любой иной валюте по курсу Центрального Банка Республики Узбекистан на день платежа.
- 7.7. Задолженность по оплате взносов является основанием для прекращения, приостановления или изменения вида участия в АСФР.
- 7.8. Уплаченные участниками АСФР взносы возврату не подлежат, в том числе в случае прекращения участия в АСФР по любым основаниям.

7.9. Ежегодные взносы составляют:

Вид участия	Размер годового взноса
Абитуриент	0 БРВ в течение 12 месяцев после получения статуса Абитуриента, впоследствии – 1 БРВ
Студент	1 БРВ
Кандидат в члены	2 БРВ
Член	1 МРОТ
Действительный член	2 МРОТ

7.10. В случае изменения вида участия АСФР в течение 12 месяцев после оплаты годового взноса участник обязан оплатить новый размер годового взноса в течение 5 рабочих дней с момента изменения вида участия в АСФР. При этом ранее оплаченный взнос засчитывается пропорционально количеству месяцев, оставшихся до истечения 12-месячного периода.

Пример. Участник оплачивает взнос студента в сентябре 2023 года. Взнос составляет 1 БРВ. В декабре 2023 года участник становится кандидатом в члены. Новый взнос составляет 2 БРВ. При этом предыдущий взнос оплачен за 12 месяцев, из которых осталось 9. Таким образом, 9/12 от 1 БРВ засчитывается в счет уплаты нового взноса и оплате подлежит $(2 - 9/12) = 1,25$ БРВ.

8. Порядок и условия приостановления и восстановления участия в АСФР

8.1. Решение уполномоченного органа АСФР о приостановлении участия в качестве меры дисциплинарного воздействия может быть принято на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии АСФР в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком применения мер дисциплинарного воздействия к участникам АСФР.

8.2. Участие в АСФР может быть приостановлено на срок до устранения нарушений, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении участия.

8.3. Физическое лицо, в отношении которого принято решение о приостановлении участия в АСФР, в течение всего срока действия такого решения не вправе:

- 8.3.1. сдавать квалификационные экзамены по программам сертификации АСФР;
- 8.3.2. давать рекомендации лицам, вступающим в АСФР;
- 8.3.3. участвовать в работе органов АСФР;
- 8.3.4. пользоваться правами участника АСФР.

8.4. Приостановление участия не освобождает участника АСФР от:

- 8.4.1. уплаты взносов, предусмотренных настоящим Временным положением;
- 8.4.2. уведомления АСФР об изменении сведений, содержащихся в Реестре;
- 8.4.3. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Временным положением.

8.5. Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока, на который приостановлено участие в АСФР физического лица, уполномоченный орган АСФР принимает решение о восстановлении его участия, либо об исключении из АСФР.

8.6. Решение уполномоченного органа АСФР о восстановлении участия может быть принято в случае предоставления в АСФР документов, подтверждающих устранение нарушений.

9. Порядок и условия прекращения участия в АСФР

9.1. Основанием для прекращения участия в АСФР является:

9.1.1. заявление в личном кабинете о выходе из участия в АСФР;

9.1.2. решение уполномоченного органа АСФР о прекращении участия в АСФР в качестве меры дисциплинарного воздействия;

9.1.3. нарушение Кодекса этики АСФР и/или иных обязательств, принятых на себя участником АСФР;

9.1.4. другие основания, предусмотренные законодательством и локальными актами АСФР.

9.2. Участие физического лица в АСФР прекращается с момента принятия решения о прекращении участия.

9.3. Сведения о прекращении участия в АСФР вносятся в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении участия.

9.4. Член АСФР не вправе получать в случае прекращения участия в АСФР часть его имущества или стоимость этого имущества.

9.5. АСФР не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения участия физического лица в АСФР, уведомляет его в письменной форме через личный кабинет на сайте АСФР.

9.6. В случае прекращения деятельности АСФР участие в АСФР считается прекращенным с момента принятия такого решения.

10. Порядок и условия аннулирования участия в АСФР

10.1. Основанием для аннулирования участия в АСФР является:

10.1.1. решение уполномоченного органа АСФР об аннулировании участия АСФР в качестве меры дисциплинарного воздействия;

10.1.2. выявление недостоверных сведений в документах, представленных при приеме в членство АСФР;

10.1.3. грубое нарушение Кодекса этики АСФР и/или иных обязательств, принятых на себя участником АСФР;

10.1.4. аннулирование дипломов АСФР;

10.1.5. другие основания, предусмотренные законодательством и локальными актами АСФР.

10.2. Участие физического лица в АСФР считается аннулированным с момента получения аннулированного диплома.

10.3. Сведения об аннулировании участия в АСФР вносятся в Реестр не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об аннулировании участия.

10.4. Участник АСФР не вправе получать в часть его имущества или стоимость этого имущества.

10.5. АСФР не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем аннулирования участия физического лица в АСФР, уведомляет его в письменной форме через личный кабинет на сайте АСФР.

11. Переходные положения

11.1. До вступления настоящего Положения в силу участниками АСФР становятся:

11.1.1 Учредители АСФР – они приобретают статус членов с момента государственной регистрации АСФР.

11.1.2 Председатель АСФР – приобретает статус члена с момента избрания.

11.1.3 Лица, принятые в члены АСФР на основании заявления по решению Председателя АСФР.

11.2. Члены АСФР, ставшими участниками АСФР до вступления в силу настоящего Положения, освобождаются от уплаты взносов в течение первого 12-месячного срока участия. Они уплачивают ежегодные взносы в общем порядке со второго 12-месячного срока участия в АСФР.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Временное положение вступает в силу с 1 января 2024 г.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу через 30 дней их утверждения общим собранием АСФР, если решением прямо не предусмотрен иной срок и порядок вступления в силу.

12.3. Настоящее Временное положение и изменения к нему, принятые общим собранием АСФР, должны быть опубликованы на официальном сайте acfr.uz не позже 30 (тридцати) дней после их утверждения общим собранием АСФР.

Приложение № 1 к Положению об участии в АСФР

Председателю АСФР
М. М. Перперу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу принять меня в _____ Ассоциации сертифицированных финансовых специалистов
указать вид членства
Узбекистана (АСФР).

Обязуюсь:

- соблюдать Устав АСФР, Кодекс этики и профессионального поведения АСФР, Временное положение о членстве в АСФР и другие нормативные документы АСФР;
- принимать активное участие в деятельности АСФР;
- уплачивать членские взносы.

О себе сообщаю следующее:

паспорт (ID карта) № _____, выданный _____;

ПИНФЛ _____;

место постоянного проживания: _____

_____;

мобильный телефонный номер: _____;

адрес электронной почты: _____;

место работы _____;

занимаемая должность _____.

Даю свое согласие АСФР на:

- обработку, в том числе автоматизированную, моих персональных данных согласно ст. 30 Закона № ЗРУ -547 от 2 июля 2019 г. «О персональных данных» в целях, определенных Уставом АСФР;
- то, что оператором обработки персональных данных является ООО «Norma».
- Я подтверждаю свое согласие с тем, что мои персональные данные могут быть:
- использованы для направления материалов АСФР и других сообщений, ответов на обращения, администрировании участия в АСФР и экзаменах;
- предоставлены по запросам аккредитованных преподавателей и учебных организаций и уполномоченных государственных органов;

Я подтверждаю, что с Политикой АСФР в отношении обработки персональных данных ознакомлен. Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется с момента подписания настоящего Заявления и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, направив письменное заявление об этом в адрес АСФР. Прилагаю к Заявлению копии документов в соответствии с п. 4.1.1. Положения об участии в АСФР.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____