

B.LW

Основы права

Учебно-методическое руководство
для подготовки к экзамену в 2025 году



Оглавление

I. Общие положения.....	2
II. Цель программы.....	6
III. Разделы и темы программы	7
IV. Формат экзамена.....	9
V. Подробный учебный план и учебные цели	10
VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков.....	24

I. Общие положения

Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана («ACFP») разработала программу подготовки к экзамену по предмету «Право для финансового специалиста».

Знание общих правовых условий ведения бизнеса, навыки применения нормативных актов не делают финансового специалиста юристом. Но они играют важную роль в обеспечении соответствия деятельности организации законодательству и предотвращении юридических проблем.

Правовые знания и навыки позволяют финансовому специалисту:

- понимать правовую среду, в которой он работает;
- принимать основанные на законодательстве решения, соблюдая правовые и этические нормы;
- эффективно выполнять свои функции, взаимодействуя с юристами.

Правовая тематика, которой должен владеть финансовый специалист, обширна и разнообразна. Некоторые правовые концепции сложны и требуют более глубокого понимания. Поэтому знания и навыки по предмету «Право для финансового специалиста» подтверждаются в два этапа – на первом этапе необходимо сдать экзамен В.ЛW Основы права, на втором – С.ЛW Правовое регулирование управления бизнесом. Это позволяет кандидатам:

- уделить достаточно времени и усилий для освоения теоретических и практических аспектов правового регулирования экономической деятельности;
- глубже и полнее понять правовые рамки, в которых работают финансовые специалисты, и сформировать навыки применения этих знаний;
- лучше подтвердить свои компетенции в области права.

Экзамен В.ЛW Основы права сдается в рамках базовой квалификации CFS – Certified Finance Specialist и/или квалификации CePNUz – базового диплома по налогам и праву Республики Узбекистан.

Структура квалификации CFS и диплома CePNUz

Для получения базовой квалификации CFS кандидат, кроме экзамена В.ЛW Основы права, должен сдать экзамены:

- В.FR Основы финансового учёта и отчётности
- В.FM Основы управления финансами
- В.AU Основы аудита и заданий, обеспечивающих уверенность
- В.MA Основы управленческого учета
- В.TX Основы налогообложения
- В.OO Организация и ее деятельность
- В.PA Основы практической бухгалтерии

Также необходимо пройти курс «Основы этики и профессионального поведения» (В.ЕP).



Certified Finance Specialist



Для получения диплома СePNUz кандидат, кроме экзамена В.ЛW Основы права, должен сдать экзамен В.ТХ Основы налогообложения.

Система квалификационных уровней АСФР

Квалификации АСФР структурированы по четырем последовательным уровням:

- уровень А (начальный)
- уровень В (базовый)
- уровень С (профессиональный)
- уровень D (продвинутый)



Рекомендуется начинать обучение на уровне, наиболее соответствующем вашим знаниям и навыкам. Начало обучения с уровня А не является обязательным требованием. Выбор подходящего уровня должен основываться на самооценке текущей квалификации и профессионального опыта.

Место экзамена В.ЛW в системе АCFP

Экзамен В.ЛW является базовой ступенью в поэтапном изучении права для финансовых специалистов и может быть сдан:

- как самостоятельный экзамен в рамках квалификации CFS (уровень В) и/или диплома CePNUz;
- как первая ступень предмета «Право для финансового специалиста», которую необходимо пройти до сдачи экзамена «Правовое регулирование управления бизнесом» квалификации АCFP уровня С и/или диплома DiPNUz;
- как обязательный экзамен для лиц, желающих получить доступ к экзаменам на международный диплом ACCA и АCFP Финансы и управление бизнесом.



Образовательные результаты

Экзамен В.ЛW Основы права позволяет кандидатам:

- понимать базовые правовые концепции и принципы гражданского и трудового законодательства;
- различать виды правоотношений и юридической ответственности в бизнес-среде;
- идентифицировать применимые правовые нормы в типовых ситуациях профессиональной деятельности
- анализировать простые юридические документы (договоры, доверенности, трудовые соглашения);
- применять законодательные требования к основным хозяйственным операциям и трудовым отношениям.

Учебная нагрузка

В целом на подготовку к двум экзаменам по предмету «Право для финансового специалиста» понадобится не менее 480 часов:

	Вид учебной деятельности	Количество академических часов по предмету «Право для финансового специалиста»		
		1-й этап подготовки «В. LW Основы права»	2-й этап подготовки «Правовое регулирование управления бизнесом»	Всего
1	Прослушивание лекций	60	60	120
2	Практические занятия	40	40	80
3	Самостоятельная работа	140	140	280
	Всего	240	240	480

Аккредитация ACCA

Программа экзаменов В. LW Основы права и С. LW Правовое регулирование управления бизнесом аккредитована ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Это значит, что:

- она не менее чем на 80% соответствуют программе экзамена LW Корпоративное право международного диплома Финансы и управление бизнесом;
- этот экзамен зачитывается ACCA при успешной сдаче двух экзаменов ACFP (В. LW и С. LW).

II. Цель программы

Целью программы подготовки к экзамену 1 уровня по предмету «Основы права» является формирование у кандидатов целостного понимания правовой среды предпринимательской деятельности. Это будет способствовать соблюдению ими правовых норм в своей профессиональной деятельности, повышению качества профессиональных суждений.

Освоение программы позволит кандидатам:

- описывать основные элементы правовой системы, включая источники права;
- понимать и применять нормы гражданского и налогового права о лицах;
- разяснять положения об имущественной основе предпринимательской деятельности;
- описывать правовые основы предпринимательской деятельности;
- объяснять общие нормы обязательственного права и специальные нормы, регулирующие основные виды хозяйственных договоров;
- определять и объяснять правовые нормы, регулирующие финансирование компаний и выплаты дивидендов;
- описывать и применять правила регулирования трудовых отношений в компании;
- описывать и использовать правовые инструменты защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства;
- осознавать необходимость получения дополнительных юридических консультаций специалистов (адвокатов, юристов) в случае необходимости.

III. Разделы и темы программы

Программа экзамена (уровень 1) содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Элементы правовой системы

- 1.1. Право и правовые нормы
- 1.2. Источники права
- 1.3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов
- 1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта
- 1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность
- 1.6. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах

Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве

- 2.1. Физические лица
- 2.2. Юридические лица

Раздел 3. Собственность

- 3.1. Общие положения о праве собственности
- 3.2. Объекты собственности в гражданском обороте
- 3.3. Интеллектуальная собственность

Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности

- 4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности
- 4.2. Оформление и регистрация субъектов предпринимательской деятельности
- 4.3. Уставный капитал (фонд), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства
- 4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- 4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства
- 4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности
- 4.7. Защита прав предпринимателей при проверках

Раздел 5. Обязательственное право

- 5.1. Основы обязательственных правоотношений
- 5.2. Понятие, виды и формы сделок
- 5.3. Правовые последствия недействительности сделок

5.4. Договорные обязательства

5.5. Представительство

5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия

5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них

Раздел 6. Финансирование компании и дивиденды

6.1. Понятие и источники финансирования

6.2. Основные источники собственных средств компании

6.3. Внешние источники финансирования

6.4. Дивиденды

Раздел 7. Трудовые отношения в организации

7.1. Права и обязанности работодателя и работника

7.2. Локальные акты предприятия

7.3. Общие положения о трудовых договорах

7.4. Особенности регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями

7.5. Особенности заключения трудового договора с руководителями и иностранцами

7.6. Рабочее время.

7.7. Время отдыха.

7.8. Оплата труда.

7.9. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора.

7.10. Прекращение трудового договора

7.11. Защиты персональных данных работников предприятия

7.12. Порядок разрешения трудовых споров

Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности

IV. Формат экзамена

Экзамен по предмету «Основы права» проводится на компьютере в формате тестов. Продолжительность экзамена – 2,5 часа. На экзамене разрешено пользоваться базой данных законодательства Узбекистана.

Экзамен состоит из 50 вопросов в формате тестов, каждый из которых имеет одинаковый вес (2 балла). Вопросы могут относиться к любому разделу программы экзамена. Максимальный результат, который возможно получить на экзамене, составляет 100 баллов. Проходной балл – 60 баллов. Все вопросы являются обязательными для выполнения.

Внимание!

Как правило, тесты и задания экзаменов текущего года основаны на нормативно - правовых актах, официально вступивших в силу до 1 декабря года, предшествующего году экзамена. Например, экзамены в июне, сентябре и декабре 2025 года будут базироваться на актах, вступивших в силу до 1 декабря 2024 г. При исключении из этого правила применяемая редакция правового акта указывается отдельно.

V. Подробный учебный план и учебные цели

Раздел 1. Элементы правовой системы

1.1. Право и правовые нормы

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять сущность и роль права
- B. Различать частное и публичное право
- C. Определять норму права и ее структуру
- D. Различать императивные и диспозитивные нормы
- E. Различать общие и специальные нормы

1. 2. Источники права

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать источники права
- B. Понимать сущность нормативно-правовых актов, отличать их от иных актов госорганов
- C. Объяснять сущность и значение международных договоров и соглашений
- D. Определять роль правовых обычаев в регулировании правовых отношений
- E. Классифицировать и объяснять отрасли права

1. 3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать между видами нормативно-правовых актов и определять их соотношение по юридической силе
- B. Определять порядок применения норм права в случаях противоречий между нормативно-правовыми актами
- C. Объяснять действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, в том числе правила их опубликования и вступления в силу
- D. Объяснять взаимосвязь законодательства и локальных актов субъекта предпринимательства
- E. Различать нормативно-правовые акты и неофициальную правовую информацию, описывать пределы использования неофициальной правовой информации в практике финансиста
- F. Описывать значение руководящих актов высших судебных органов в регулировании гражданских и налоговых правоотношений

1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта

После освоения темы студенты смогут:

- A. Понимать правила структурирования и составные части нормативно-правового акта (закона, кодифицированного акта, подзаконного акта)
- B. Уметь определять структурные элементы нормативно-правового акта

1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать законы, содержащие правила финансовой деятельности
- B. Перечислить основные подзаконные акты, стандартизирующие учет и регулирующие оформление хозяйственных операций
- C. Объяснять внутрикорпоративные акты, основанные на законодательстве

1.6. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в гражданских отношениях
- B. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в налоговых отношениях

Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве

2.1. Физические лица.

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие физического лица, различать его правоспособность и дееспособность
- B. Определять налоговое резидентство физических лиц
- C. Описывать виды предпринимательской деятельности физических лиц
- D. Разъяснять имущественную ответственность физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых
- E. Описывать правовые последствия признания физических лиц неплатежеспособными или банкротами

2.2. Юридические лица

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать признаки юридического лица
- B. Различать юридические лица, их представительства и филиалы
- C. Объяснять моменты создания и ликвидации юридического лица

- D. Демонстрировать знания основных прав, обязанностей и ответственности юридических лиц
- E. Различать коммерческие и некоммерческие юридические лица
- F. Различать корпоративные и унитарные юридические лица
- G. Описывать органы юридического лица
- H. Объяснять понятие должностных лиц юридических лиц, их права и обязанности
- I. Различать и объяснять формы реорганизации юридических лиц
- J. Описывать правовые последствия признания юридических лиц неплатежеспособными
- K. Пояснять основания, порядок и правовые последствия ликвидации юридических лиц
- L. Определять очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридических лиц
- M. Определять налоговое резидентство юридических лиц

Раздел 3. Собственность

3.1. Общие положения о праве собственности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие и содержание права собственности
- B. Описывать формы собственности
- C. Определять связь управления и контроля с правом собственности
- D. Разъяснять способы приобретения и прекращения права собственности
- E. Определять даты перехода права собственности
- F. Описывать основные вещные права лиц, не являющихся собственниками

3.2. Объекты собственности в гражданском обороте

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять общие положения об объектах собственности в гражданском обороте
- B. Различать виды и определять особенности участия объектов в гражданском обороте
- C. Описывать деньги как объект гражданских прав, особенности их участия в гражданском обороте
- D. Описывать понятия национальной и иностранной валюты
- E. Различать движимые и недвижимые вещи
- F. Объяснять виды прав, подлежащих государственной регистрации на недвижимое имущество
- G. Объяснять понятие ценных бумаг, особенности права собственности на них, реализации правомочий собственников и обращения
- H. Различать виды ценных бумаг, их преимущества и риски владения ими

3.3. Интеллектуальная собственность

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать основные характеристики объектов интеллектуальной собственности.
- B. Объяснять и различать результаты интеллектуальной деятельности
- C. Описывать личные неимущественные и имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности
- D. Описывать средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ и услуг
- E. Объяснять государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности

Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности

4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие предпринимательства
- B. Описывать лицензирование, разрешительные и уведомительные процедуры в предпринимательской деятельности
- C. Различать, классифицировать и описывать распространенные организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности
- D. Различать и разъяснять полную и ограниченную ответственность субъектов предпринимательства

4.2. Оформление, регистрация и перерегистрация субъектов предпринимательской деятельности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать знания порядка принятия решения о создании субъекта предпринимательства, юридического оформления создания субъекта предпринимательства
- B. Различать и описывать основные виды учредительных документов образуемого перерегистрируемого юридического лица, порядок их принятия
- C. Определять правовое значение государственной регистрации субъекта предпринимательства
- D. Применять знания общих положений и порядка государственной регистрации и налогового учета субъектов предпринимательства, в том числе особенности госрегистрации и налогового учета иностранных лиц, постоянных учреждений иностранных лиц

- E. Описывать порядок и сроки уведомления регистрирующих и налоговых органов об изменении представленных ранее сведений об организации, перерегистрации, знать ответственность субъекта предпринимательства, должностных лиц юридического лица в случае несовпадения представленных сведений с фактическими

4.3. Уставный капитал (фонд), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и порядок формирования уставного капитала (фонда) юридических лиц различных организационно-правовых форм
- B. Демонстрировать знание правил изменения уставного капитала (фонда) – при его увеличении и уменьшении, изменении состава учредителей, а также при различных формах реорганизации предприятия
- C. Объяснять порядок перехода доли (части доли) участника общества в уставном капитале (фонде) общества к другим участникам общества и третьим лицам
- D. Определять назначение, порядок формирования и использования добавочного и резервного фонда общества

4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать задачи и функции документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- B. Объяснять и применять правила организации документооборота субъекта предпринимательства
- C. Объяснять правила и порядок организации хранения документов субъекта предпринимательства
- D. Объяснять действия в случае изъятия оригиналов бумажных документов
- E. Устанавливать порядок и правила использования печати и фирменного бланка субъекта предпринимательства
- F. Объяснять порядок и правила использования подписи и факсимиле уполномоченного лица, электронной цифровой подписи физических и юридических лиц

4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать концепцию социальной ответственности бизнеса и связанные с ней права и обязанности субъектов предпринимательства.
- B. Перечислять и описывать основные правовые акты, регулирующие социальную ответственность бизнеса
- C. Объяснять правовое значение социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере занятости и трудовых отношений

- D. Перечислять и описывать меры социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере экологии и зеленой экономики

4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать отношения в сфере государственного контроля
- B. Объяснять цели и формы государственного контроля деятельности субъектов предпринимательства
- C. Определять права и обязанности должностных лиц по инициированию проведения проверок
- D. Различать предпроверочный анализ, камеральные, выездные проверки и налоговый аудит, объяснять порядок их проведения и рассмотрения материалов
- E. Объяснить правила работы с информационной системой Единый государственный контроль и порядок ведения журналов регистрации проверок
- F. Описывать основные права и обязанности проверяемых субъектов предпринимательства

4.7. Защита прав предпринимателей при проверках

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать знания основных видов нарушений, которые могут допускать сотрудники контролирующих органов в ходе контроля
- B. Описывать основные способы фиксации нарушений, допускаемых сотрудниками контролирующих органов
- C. Понимать общий порядок и способы обжалования противоправных действий должностных лиц налоговых и иных органов

Раздел 5. Обязательственное право

5.1. Основы обязательственных правоотношений

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и стороны обязательства, а также понятие третьих лиц
- B. Определять основания и момент возникновения обязательств, различать договорные и внедоговорные обязательства
- C. Объяснять деликтные обязательства, основания из возникновения и последствия нарушения
- D. Разъяснять способы обеспечения исполнения обязательств
- E. Объяснять формы перемены лиц в обязательстве и условия их применения
- F. Описывать основные виды и основания ответственности за нарушение обязательств
- G. Разъяснять формы прекращения обязательств

5.2. Понятие, виды и формы сделок

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснить понятие и перечислить виды сделок, описывать их отличия
- B. Перечислять формы совершения сделок, описывать их отличия
- C. Объяснять значение нотариальной и государственной регистраций сделок
- D. Описывать последствия несоблюдения формы сделки или требования о ее регистрации
- E. Описывать суть и значение должной осмотрительности при выборе контрагентов

5.3. Правовые последствия недействительности сделок

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять виды недействительных сделок – оспоримые и ничтожные сделки.
- B. Описывать основания недействительности сделок
- C. Объяснять недействительность мнимых и притворных сделок
- D. Объяснять последствия недействительности сделки

5.4. Договорные обязательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие договора и его виды
- B. Различать виды договоров – договоры с односторонними и взаимными обязанностями, возмездный и безвозмездный договор, предварительный договор, публичный договор
- C. C. Объяснять порядок заключения договоров (оферта, акцепт), момент заключения договора и действие договора
- D. Различать и объяснять основные существенные условия договора
- E. Описывать порядок и последствия изменения и расторжения договора

5.5. Представительство

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять представительство, основания его возникновения и формы
- B. Объяснять, как оформляется представительство и в каких случаях достаточно простой формы доверенности, а в каких требуется нотариальное ее оформление (заверение)
- C. Определять сроки действия доверенности, момент прекращения или отмены в одностороннем порядке
- D. Объяснять последствия заключения сделки неуполномоченным лицом

5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать формы договоров купли-продажи и описывать их существенные условия
- B. Характеризовать существенные условия договора мены
- C. Описывать существенные условия договора дарения
- D. Различать формы договоров имущественного найма (аренды) и разъяснять их существенные условия
- E. Характеризовать существенные условия договора безвозмездного пользования.
- F. Различать формы договоров подряда и описывать их существенные условия
- G. Описывать существенные условия договора возмездного оказания услуг
- H. Различать формы договоров перевозки и описывать их существенные условия
- I. Различать формы посреднических договоров, разъяснять их существенные условия
- J. Разъяснять существенные условия договоров обязательного страхования
- K. Различать формы договоров банковских (финансовых) услуг и описывать их существенные условия

5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них.

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие гражданско-правовой ответственности
- B. Различать между договорной и основанной на законе ответственностью за нарушение договорных обязательств
- C. Описывать основные формы и виды ответственности за нарушения договорных обязательств
- D. Разъяснять условия, при которых ответственность за нарушения договорных обязательств может не наступить или быть смягчена
- E. Отличать гражданско-правовую ответственность должностного лица за нарушение договорных обязательств от уголовной и административной ответственности

Раздел 6. Финансирование компаний и дивиденды

6.1. Понятие и источники финансирования

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и основные источники финансирования (собственные и заемные средства)
- B. Объяснять основные преимущества и недостатки различных источников финансирования

- C. Описывать правовые риски при выборе источника финансирования
- D. Определять правовые акты, регулирующие финансирование компаний

6.2. Основные источники собственных средств компании

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять правовые основы финансирования за счет прибыли
- B. Описывать процедуры оформления дополнительных вкладов собственников в уставный капитал обществ с ограниченной ответственностью
- C. Разъяснять особенности венчурного финансирования

6.3. Внешние источники финансирования.

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать основные положения договора займа
- B. Объяснять основные положения договора банковского кредита
- C. Различать договоры займа и банковского кредита, разъяснять их плюсы и минусы
- D. Объяснять финансирование под уступку денежного требования (факторинг)

6.4. Дивиденды

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять правовую природу дивидендов и различать виды прав на их получение
- B. Выявлять условия и обстоятельства, ограничивающие выплату дивидендов
- C. Различать порядок выплаты дивидендов в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью
- D. Применять механизмы защиты прав на получение объявленных дивидендов

Раздел 7. Трудовые отношения в организации

7.1. Права и обязанности работодателя и работника

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать субъекты трудовых правоотношений
- B. Перечислять и сравнивать основные права и обязанности работодателя и работника, и их представительных органов
- C. Различать и объяснять представительные органы работника и работодателя

7.2. Локальные акты предприятия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять юридическую силу и иерархию различных источников трудового права
- B. Применять процедуру согласования локальных актов с профсоюзом
- C. Организовывать процедуру заключения и контроля исполнения коллективного договора
- D. Использовать механизмы работы комиссий по социально-трудовым вопросам для регулирования трудовых отношений

7.3. Общие положения о трудовых договорах

После освоения темы студенты смогут:

- A. Отличать трудовой договор от договора гражданско-правового характера
- B. Включать в трудовой договор необходимые обязательные и факультативные условия
- C. Оформлять трудовые договоры с соблюдением требований к форме и реквизитам
- D. Заключать срочные трудовые договоры в соответствии с законодательством
- E. Вносить записи о приеме на работу в трудовую книжку и Единую национальную систему труд

7.4. Особенности регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями

После освоения темы студенты смогут:

- A. Применять гарантии и льготы, предоставляемые беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями
- B. Организовывать перевод беременных женщин и лиц, ухаживающих за ребенком до двух лет, на другую работу
- C. Использовать особые условия труда для беременных женщин и родителей, включая сокращенное рабочее время и перерывы для кормления
- D. Предоставлять отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с законодательством
- E. Соблюдать гарантии при прекращении трудового договора с беременными женщинами и работниками с детьми до трех лет

7.5. Особенности заключения трудового договора с руководителями и иностранцами

После освоения темы студенты смогут:

- A. Заключать трудовые договоры с руководителями организаций с учетом особенностей их правового статуса
- B. Применять особые основания и процедуры прекращения трудовых договоров с руководителями
- C. Оформлять трудовые отношения с иностранными гражданами в соответствии с требованиями законодательства

7.6. Рабочее время

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять виды рабочего времени и правильно применять нормы о сокращенном и неполном рабочем времени
- B. Соблюдать особые требования к продолжительности работы накануне праздников, в ночное время и при сверхурочной работе
- C. Устанавливать различные режимы рабочего времени, включая сменную работу, гибкий график и разделение рабочего дня на части
- D. Организовывать учет рабочего времени, включая поденный, недельный и суммированный учет

7.7. Время отдыха

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать виды времени отдыха и периоды освобождения от работы, не являющиеся временем отдыха
- B. Предоставлять различные виды отпусков в соответствии с требованиями законодательства
- C. Рассчитывать и оформлять ежегодные трудовые отпуска с учетом стажа и особенностей трудовой деятельности
- D. Организовывать режим перерывов в течение рабочего дня и соблюдать правила предоставления выходных и праздничных дней
- E. Правильно привлекать работников к работе в выходные и праздничные дни с оформлением необходимых документов

7.8. Оплата труда

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять структуру заработной платы и устанавливать условия оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства
- B. Применять различные системы оплаты труда, включая тарифную, бестарифную и сдельную
- C. Правильно рассчитывать среднюю заработную плату для различных выплат, включая отпускные и компенсации
- D. Соблюдать требования к срокам, форме и месту выплаты заработной платы
- E. Рассчитывать оплату труда в особых случаях
- F. Производить удержания из заработной платы в соответствии с законодательством

7.9. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора

После освоения темы студенты смогут:

- A. Применять нормы о трудовой дисциплине и использовать различные способы ее обеспечения, включая поощрения за труд
- B. Соблюдать порядок применения мер дисциплинарной ответственности, включая правильное оформление и сроки
- C. Организовывать и проводить служебное расследование с соблюдением прав работника
- D. Определять случаи и размеры материальной ответственности работодателя за различные виды причиненного работнику вреда
- E. Применять нормы о материальной ответственности работника, включая заключение договоров о полной материальной ответственности

7.10. Прекращение трудового договора

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять основания прекращения трудового договора и особенности его продолжения при смене собственника или реорганизации
- B. Оформлять прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока трудового договора
- C. Соблюдать процедуру прекращения трудового договора по инициативе работника и работодателя
- D. Правильно оформлять прекращение трудового договора и производить расчет выходного пособия
- E. Применять нормы о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и другим установленным законом основаниям

7.11. Защита персональных данных работников предприятия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие персональных данных, различать сведения, относящиеся к персональным данным
- B. Перечислять минимальные требования, установленные для защиты персональных данных
- C. Перечислить субъекты и виды ответственности за нарушения в работе с персональными данными

7.12. Порядок разрешения трудовых споров

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие и различать виды трудовых споров
- B. Различать способы разрешения трудовых споров между работодателем и работником (трудовым коллективом)

- C. Объяснять порядок создания и полномочия комиссии по трудовым спорам
- D. Разъяснять порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде
- E. Перечислять сроки обращения в комиссию по трудовым спорам и в суд за рассмотрением индивидуальных трудовых споров
- F. Объяснять порядок исполнения решений по трудовым спорам и случаи немедленного исполнения

Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать судебную и внесудебную защиту и восстановление прав и законных интересов предпринимателей
- B. Различать формы досудебного рассмотрения споров
- C. Описывать систему досудебного рассмотрения споров в государственных органах
- D. Понимать основные положения третейского производства и процедуры медиации
- E. Знать полномочия Торгово-промышленной палаты и Уполномоченного при Президенте Республики Узбекистан (бизнес-омбудсмена) по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять роль и принципы функционирования судебной власти, структуру судебной системы Республики Узбекистан
- B. Объяснять статус судей, их права и обязанности
- C. Разъяснять порядок обращения в судебные инстанции
- D. Различать особенности приказного и искового производства
- E. Использовать основы доказывания в суде и различать виды доказательств
- F. Различать основы производства в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций
- G. Определять различие между видами судебных актов (решение, приговор, определение, постановление, судебный приказ), знать порядок их обжалования
- H. Объяснять порядок исполнения судебных актов и порядок обращения в государственные органы, отвечающие за исполнительное производство

8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать и разъяснять общие правила применения сроков административного производства, процессуальных сроков и сроков исковой давности
- B. Различать общий и специальные сроки исковой давности
- C. Разъяснять правила приостановления, перерыва и восстановления сроков исковой давности
- D. Описывать случаи, не имеющие сроков исковой давности

VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков

При подготовке к экзамену «Основы права для финансового специалиста» рекомендуется использовать следующие правовые акты:

- Конституция (новая редакция от 30 апреля 2023 г.)
- Гражданский кодекс
- Закон «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»
- Закон «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»
- Закон «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «Об аренде»
- Закон «О банках и банковской деятельности»
- Закон «О неплатежеспособности»
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан
- Закон «О судах»
- Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности (ст.ст. 61¹, 68¹, 164, 165, 166, 171, 174, 175, 175¹, 175⁴, 175⁵, 176, 176², 177, 177¹, 177²)
- Уголовный кодекс (ст. ст. 167–170, 179, 184, 188, 188¹, 190, 192⁹–192¹¹, 210–212)
- Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по совершенствованию порядка координации проведения проверок в деятельности субъектов предпринимательства» № ПП-374 от 13 сентября 2022 года
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по организации государственного контроля за деятельностью субъектов предпринимательства со стороны контролирующих органов» № ПКМ-611 от 19 октября 2022 года.