

# V.LW

## Основы права

Учебно-методическое руководство  
для подготовки к экзамену в 2024 г.



## Оглавление

I. Общие положения .....	2
II. Цель программы .....	4
III. Разделы и темы программы .....	5
IV. Формат экзамена .....	7
V. Подробный учебный план и учебные цели .....	8
VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков .....	22

## I. Общие положения

Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана («ACFP») разработала программу подготовки к экзамену по предмету «Право для финансового специалиста».

Финансовый специалист, освоивший правовые аспекты ведения бизнеса и научившийся применять нормы права на практике, не превратится в юриста. Тем не менее, он сможет грамотно консультировать работодателя или клиента и формулировать профессиональные суждения, помогая предотвращать юридические проблемы.

Правовые знания и навыки позволяют финансовому специалисту:

- понимать правовую среду, в которой он работает;
- принимать не противоречащие законодательству решения, соблюдая правовые и этические нормы;
- эффективно выполнять свои функции, взаимодействуя с юристами.

Правовая тематика, которой должен владеть финансовый специалист, обширна и разнообразна. Некоторые правовые концепции сложны и требуют более глубокого понимания. Поэтому знания и навыки по предмету «Право для финансового специалиста» подтверждаются в два этапа – на первом этапе необходимо сдать экзамен «B.LW Основы права», на втором – «Правовое регулирование управления бизнесом». Это позволяет кандидатам:

- уделить достаточно времени и усилий для освоения теоретических и практических аспектов правового регулирования экономической деятельности;
- глубже и полнее понять правовые рамки, в которых работают финансовые специалисты, и формировать навыки применения этих знаний;
- лучше подтвердить свои компетенции в области права.

В целом на подготовку к двум экзаменам по предмету «Право для финансового специалиста» понадобится не менее 450 часов:

Вид учебной деятельности		Количество академических часов по предмету «Право для финансового специалиста»		
		1-й этап подготовки «B.LW Основы права»	2-й этап подготовки «Правовое регулирование управления бизнесом»	Всего
1	Лекции	80	80	160
2	Практические занятия	40	40	80
3	Подготовка на рабочем месте	40	60	100
4	Самостоятельная работа	50	60	110
<b>Всего</b>		<b>210</b>	<b>240</b>	<b>450</b>

Экзамен «В.ЛW Основы права»:

- является самостоятельным экзаменом в рамках квалификации АСFP уровня В;
- служит первой ступенью предмета «Право для финансового специалиста» квалификации АСFP уровня С. После его сдачи необходимо пройти вторую ступень – экзамен С.ЛW «Правовое регулирование управления бизнесом».

**Внимание!**

**При успешной сдаче обоих экзаменов предмета «Право для финансового специалиста» вы вправе бесплатно зачесть этот предмет в совместной квалификации АССА и АСFP «Финансы и управление бизнесом». Программа предмета и сами экзамены аккредитованы АССА.**

## II. Цель программы

Целью программы подготовки к экзамену 1 уровня по предмету «B.LW Основы права» является формирование у кандидатов целостного понимания правовой среды предпринимательской деятельности. Это будет способствовать соблюдению ими правовых норм в своей профессиональной деятельности, повышению качества профессиональных суждений.

Освоение программы позволит кандидатам:

- описывать основные элементы правовой системы, включая источники права;
- понимать и применять нормы гражданского и налогового права о лицах;
- разяснять положения об имущественной основе предпринимательской деятельности;
- описывать правовые основы предпринимательской деятельности;
- объяснять общие нормы обязательственного права и специальные нормы, регулирующие основные виды хозяйственных договоров;
- определять и объяснять правовые нормы, регулирующие финансирование компаний и выплаты дивидендов;
- описывать и применять правила регулирования трудовых отношений в компании;
- описывать и использовать правовые инструменты защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства;
- осознавать необходимость получения дополнительных юридических консультаций специалистов (адвокатов, юристов) в случае необходимости.

### III. Разделы и темы программы

Программа экзамена (уровень 1) содержит следующие разделы и темы:

#### **Раздел 1. Элементы правовой системы**

- 1.1. Право и правовые нормы
- 1.2. Источники права
- 1.3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов
- 1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта
- 1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность
- 1.6. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах

#### **Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве**

- 2.1. Физические лица
- 2.2. Юридические лица

#### **Раздел 3. Собственность**

- 3.1. Общие положения о праве собственности
- 3.2. Объекты собственности в гражданском обороте
- 3.3. Интеллектуальная собственность.

#### **Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности**

- 4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности
- 4.2. Оформление и регистрация субъектов предпринимательской деятельности
- 4.3. Уставный фонд (капитал), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства
- 4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- 4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства
- 4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности
- 4.7. Незаконное вмешательство государственных органов в деятельность хозяйствующих субъектов

## **Раздел 5. Обязательственное право**

- 5.1. Основы обязательственных правоотношений
- 5.2. Понятие, виды и формы сделок
- 5.3. Правовые последствия недействительности сделок
- 5.4. Договорные обязательства
- 5.5. Представительство
- 5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия
- 5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них

## **Раздел 6. Финансирование компании и дивиденды**

- 6.1. Понятие и источники финансирования
- 6.2. Основные источники собственных средств компании
- 6.3. Заемные источники финансирования
- 6.4. Дивиденды

## **Раздел 7. Трудовые отношения в организации**

- 7.1. Права и обязанности работодателя и работника
- 7.2. Локальные акты предприятия
- 7.3. Общие положения о трудовых договорах
- 7.4. Категории работников, которым обеспечивается повышенная социальная и правовая защита
- 7.5. Особенности заключения трудового договора с определенной категорией лиц
- 7.6. Рабочее время
- 7.7. Отпуска, выходные и праздничные нерабочие дни
- 7.8. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты
- 7.9. Материальная и дисциплинарная ответственность
- 7.10. Прекращение трудовых отношений
- 7.11. Защиты персональных данных работников предприятия
- 7.12. Порядок разрешения трудовых споров

## **Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства**

- 8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства
- 8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства
- 8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности

#### IV. Формат экзамена

Экзамен по предмету «В.ЛW Основы права» проводится на компьютере в формате тестов. Продолжительность экзамена – 2 часа. На экзамене разрешено пользоваться базой данных законодательства Узбекистана.

Экзамен состоит из 50 вопросов в формате тестов, каждый из которых имеет одинаковый вес (2 балла). Вопросы могут относиться к любому разделу программы экзамена. Максимальный результат, который возможно получить на экзамене, составляет 100 баллов. Проходной балл – 60 баллов. Все вопросы являются обязательными для выполнения

Внимание! Как правило, тесты и задания экзаменов текущего года основаны на нормативно - правовых актах, официально вступивших в силу до 1 декабря года, предшествующего году экзамена. Например, экзамены в июне и декабре 2024 года будут базироваться на актах, вступивших в силу до 1 декабря 2023 г. При исключении из этого правила применяемая редакция правового акта указывается отдельно.



## V. Подробный учебный план и учебные цели

### Раздел 1. Элементы правовой системы

#### 1.1. Право и правовые нормы

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять сущность и роль права
- B. Различать частное и публичное право
- C. Определять норму права и ее структуру
- D. Различать императивные и диспозитивные нормы
- E. Различать общие и специальные нормы

#### 1. 2. Источники права

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать источники права
- B. Понимать сущность нормативно-правовых актов, отличать их от иных актов госорганов
- C. Объяснять сущность и значение международных договоров и соглашений
- D. Определять роль правовых обычаев в регулировании правовых отношений
- E. Классифицировать и объяснять отрасли публичного и частного права

#### 1. 3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов

После освоения темы студенты смогут:

- A. Проводить различие между видами нормативно-правовых актов и определять их соотношение по юридической силе
- B. Определять порядок применения норм права в случаях противоречий между нормативно-правовыми актами
- C. Объяснять действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, в том числе правила их опубликования и вступления в силу
- D. Объяснять взаимосвязь законодательства и локальных актов субъекта предпринимательства
- E. Различать нормативно-правовые акты и ведомственную официальную правовую информацию, описывать пределы ее использования в практике финансового специалиста
- F. Описывать значение руководящих актов высших судебных органов в регулировании гражданских и налоговых правоотношений

#### **1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Понимать правила структурирования и составные части нормативно-правового акта (закона, кодифицированного акта, подзаконного акта)
- B. Уметь определять структурные элементы нормативно-правового акта

#### **1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать законы, содержащие правила финансовой деятельности
- B. Перечислить основные подзаконные акты, стандартизирующие учет и регулирующие оформление хозяйственных операций
- C. Объяснять внутрикорпоративные акты, основанные на законодательстве

#### **1.5. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в гражданских отношениях
- B. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в налоговых отношениях

---

## **Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве**

### **2.1. Физические лица.**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие физического лица, различать его правоспособность и дееспособность.
- B. Определять налоговое резидентство физических лиц
- C. Описать виды предпринимательской деятельности физических лиц
- D. Разъяснять имущественную ответственность физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых
- E. Описать процедуры и правовые последствия признания физических лиц неплатежеспособными или банкротами

## 2.2. Юридические лица

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать признаки юридического лица
- B. Различать юридические лица, их представительства и филиалы.
- C. Объяснять моменты создания и ликвидации юридического лица
- D. Продемонстрировать знания основных прав, обязанностей и ответственности юридических лиц
- E. Различать коммерческие и некоммерческие юридические лица
- F. Различать корпоративные и унитарные юридические лица
- G. Описать органы юридического лица и их правосубъектность
- H. Объяснить понятие должностных лиц юридических лиц, их права и обязанности
- I. Различать и объяснять формы реорганизации юридических лиц
- J. Описать правовые последствия признания юридических лиц неплатежеспособными
- K. Пояснить основания, порядок и правовые последствия ликвидации юридических лиц
- L. Определять очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридических лиц
- M. Определить налоговое резидентство юридических лиц

---

## Раздел 3. Собственность

### 3.1. Общие положения о праве собственности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие и содержание права собственности
- B. Описывать формы собственности
- C. Определять связь управления и контроля с правом собственности
- D. Разъяснять способы приобретения и прекращения права собственности
- E. Определять даты перехода права собственности
- F. Описывать основные вещные права лиц, не являющихся собственниками

### 3.2. Объекты собственности в гражданском обороте

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять общие положения об объектах собственности в гражданском обороте
- B. Различать виды и определять особенности участия объектов в гражданском обороте

- C. Описать деньги как объект гражданских прав, особенности их участия в гражданском обороте
- D. Описать понятия национальной и иностранной валюты
- E. Различать движимые и недвижимые вещи. Продемонстрировать знания порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- F. Описать понятие ценных бумаг и перечислять их виды, знать порядок передачи прав на ценные бумаги

### **3.3. Интеллектуальная собственность**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать основные характеристики объектов интеллектуальной собственности.
- B. Объяснять и различать результаты интеллектуальной деятельности
- C. Описывать личные неимущественные и имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности
- D. Описывать средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ и услуг
- E. Объяснять государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности

---

## **Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности**

### **4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснить понятие предпринимательства.
- B. Описать лицензирование, разрешительные и уведомительные процедуры в предпринимательской деятельности
- C. Различить, классифицировать и описать распространенные организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности
- D. Различать и разъяснять полную и ограниченную ответственность субъектов предпринимательства

#### **4.2. Оформление, регистрация и перерегистрация субъектов предпринимательской деятельности**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Продемонстрировать знания порядка принятия решения о создании субъекта предпринимательства, юридического оформления создания субъекта предпринимательства
- B. Различать и описать основные виды учредительных документов образуемого перерегистрируемого юридического лица, порядок их принятия
- C. Определять правовое значение государственной регистрации субъекта предпринимательства
- D. Применять знания общих положений и порядка государственной регистрации и налогового учета субъектов предпринимательства, в том числе особенности госрегистрации и налогового учета иностранных лиц, налоговых резидентов Республики Узбекистан, постоянных учреждений иностранных лиц
- E. Описывать порядок и сроки уведомления регистрирующих и налоговых органов об изменении представленных ранее сведений об организации, перерегистрация, знать ответственность субъекта предпринимательства, должностных лиц юридического лица в случае несовпадения представленных сведений с фактическими

#### **4.3. Уставный фонд (капитал), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать понятие и порядок формирования уставного фонда (капитала) юридических лиц различных организационно-правовых форм
- B. Демонстрировать знание правил изменения уставного фонда (уставного капитала) – при его увеличении и уменьшении, изменении состава учредителей, а также при различных формах реорганизации предприятия
- C. Объяснять порядок перехода доли (части доли) участника общества в уставном фонде (капитале) общества к другим участникам общества и третьим лицам
- D. Определять назначение, порядок формирования и использования добавочного и резервного фонда общества

#### **4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать задачи и функции документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- B. Объяснять и применять правила организации документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- C. Объяснять принципы и порядок организации хранения документов субъекта предпринимательства

- D. Устанавливать порядок и правила использования печати и фирменного бланка субъекта предпринимательства
- E. Объяснять порядок и правила использования подписи и факсимиле уполномоченного лица, электронной цифровой подписи физических и юридических лиц

#### **4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать концепцию социальной ответственности бизнеса и связанные с нею права и обязанности субъектов предпринимательства
- B. Перечислять и описывать основные правовые акты, регулирующие социальную ответственность бизнеса
- C. Объяснять правовое значение социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере занятости и трудовых отношений.
- D. Перечислять и описать меры социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере экологии

#### **4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать отношения в сфере государственного контроля
- B. Объяснить цели и формы государственного контроля деятельности субъектов предпринимательства
- C. Определять права и обязанности должностных лиц по инициированию проведения проверок
- D. Объяснить правила работы с информационной системой Единый государственный контроль и порядок ведения журналов регистрации проверок
- E. Описать основные права и обязанности проверяемых субъектов предпринимательства

#### **4.7. Незаконное вмешательство государственных органов в деятельность хозяйствующих субъектов**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Продемонстрировать знания основных видов нарушений, которые могут допускать сотрудники контролирующих органов в ходе контроля
- B. Описать основные способы фиксации нарушений, допускаемых сотрудниками контролирующими органами
- C. Понимать общий порядок и способы обжалования противоправных действий должностных лиц налоговых и иных органов

## **Раздел 5. Обязательственное право**

### **5.1. Основы обязательственных правоотношений**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и стороны обязательства
- B. Определять основания и даты возникновения обязательств, различать договорные и внедоговорные обязательства
- C. Объяснять деликтные обязательства, основания из возникновения и последствия нарушения
- D. Разъяснять способы обеспечения исполнения обязательств
- E. Объяснять формы перемены лиц в обязательстве и условия их применения
- F. Описывать основные виды и основания ответственности за нарушение обязательств
- G. Разъяснять формы прекращения обязательств

### **5.2. Понятие, виды и формы сделок**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснить понятие и перечислить виды сделок, описать их отличия
- B. Перечислять формы совершения сделок, описать их отличия
- C. Объяснять значение нотариальной и государственной регистраций сделок
- D. Описать последствия несоблюдения формы сделки или требования о ее регистрации
- E. Описать суть и значение должной осмотрительности при выборе контрагентов

### **5.3. Правовые последствия недействительности сделок**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять оспоримые и ничтожные сделки
- B. Объяснить недействительность мнимой и притворной сделки
- C. Описать условия, при которых сделка может быть признана недействительной
- D. Сформулировать последствия недействительности сделки
- E. Определять момент, с которого сделка считается недействительной

### **5.4. Договорные обязательства**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснить понятие договора и его виды
- B. Различить и объяснить основные существенные условия договора
- C. Описать последствия изменения и расторжения договора

## 5.5. Представительство

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснить представительство, основания его возникновения и формы
- B. Объяснить, как оформляется представительство и в каких случаях достаточно простой формы доверенности, а в каких требуется нотариальное ее оформление (заверение)
- C. Определить сроки действия доверенности, момент прекращения или отмены в одностороннем порядке
- D. Объяснить последствия заключения сделки неуполномоченным лицом

## 5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать формы договоров купли-продажи и описывать их существенные условия
- B. Характеризовать существенные условия договора мены
- C. Описать существенные условия договора дарения
- D. Различать формы договоров имущественного найма (аренды) и разъяснять их существенные условия
- E. Характеризовать существенные условия договора безвозмездного пользования
- F. Различать формы договоров подряда и описывать их существенные условия
- G. Описать существенные условия договора возмездного оказания услуг
- H. Различать формы договоров перевозки и описывать их существенные условия
- I. Различать формы посреднических договоров, разъяснять их существенные условия
- J. Разъяснить существенные условия договоров обязательного страхования
- K. Различать формы договоров банковских (финансовых) услуг и описывать их существенные условия

## 5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать основные виды ответственности за нарушения договорных обязательств.
- B. Разъяснить условия, при которых ответственность за нарушения договорных обязательств может не наступить или быть смягчена
- C. Проводить различия между договорной и основанной на законе ответственностью за нарушения договорных обязательств
- D. Описать ответственность должностного лица за нарушение договорных обязательств



## **Раздел 6. Финансирование компаний и дивиденды**

### **6.1. Понятие и источники финансирования**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать понятие и основные источники финансирования (собственные и заемные средства)
- B. Объяснить основные преимущества и недостатки различных источников финансирования
- C. Описать правовые риски при выборе источника финансирования
- D. Определить правовые акты, регулирующие финансирование компаний

### **6.2. Основные источники собственных средств компании**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Перечислить и объяснить источники финансирования внутри компании
- B. Разъяснить правовые основы финансирования за счет генерируемых доходов
- C. Описать процедуры оформления дополнительных вкладов собственников в уставный капитал обществ с ограниченной ответственностью

### **6.3. Заемные источники финансирования.**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать договоры займа и банковского кредита, разъяснять их плюсы и минусы
- B. Объяснить основные положения договор банковского кредита
- C. Описать основные положения договора займа
- D. Разъяснить особенности венчурного финансирования

### **6.4. Дивиденды**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать понимание правового регулирования отношений в области выплаты дивидендов
- B. Описывать порядок и основания принятия решения о выплате дивидендов и его оформления, оповещения участников и акционеров о выплате дивидендов

## **Раздел 7. Трудовые отношения в организации**

### **7.1. Права и обязанности работодателя и работника**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать субъекты трудовых правоотношений
- B. Перечислять и сравнивать основные права и обязанности работодателя и работника, и их представительных органов

### **7.2. Локальные акты предприятия**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать содержание локальных актов предприятия (коллективные договоры и соглашения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о материальном стимулировании работников)
- B. Использовать и адаптировать под нужды предприятия образцы локальных актов, утвержденные актами законодательства

### **7.3. Общие положения о трудовых договорах**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать сущность трудового договора
- B. Сравнить виды трудовых договоров, разъяснить их содержание и порядок оформления.
- C. Описать особенности срочных договоров
- D. Продемонстрировать навыки ведения электронных трудовых книжек и оформления электронных кадровых документов в Единой национальной системе труда (ЕНСТ)
- E. Провести различия между трудовым договором и договором гражданско-правового характера

### **7.4. Категории работников, которым обеспечивается повышенная социальная и правовая защита.**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать знания специфики заключения трудового договора с инвалидами.
- B. Описывать особенности трудоустройства и условий трудовой деятельности беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет
- C. Разъяснять условия труда работников, занятые на работах с неблагоприятными условиями труда и работников, имеющих особый характер работы

### **7.5. Особенности заключения трудового договора с определенной категорией лиц**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описать особенности трудоустройства и правового регулирования трудовой деятельности руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера организации
- B. Разъяснить особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства

### **7.6. Рабочее время**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие рабочего времени, его влияние на размер различных видов выплат работникам
- B. Перечислять круг лиц, которым может быть установлен неполный рабочий день, неполная рабочая неделя или сокращенная продолжительность рабочего времени, определять порядок оплаты труда указанной категории работников
- C. Объяснять порядок оплаты труда при сверхурочной работе

### **7.7. Отпуска, выходные и праздничные нерабочие дни**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Обсуждать виды и продолжительность отпусков
- B. Рассчитывать продолжительность отпусков и отпускные
- C. Определять случаи, при которых может быть осуществлен отзыв работника из отпуска, разъяснять порядок его оформления
- D. Разъяснять порядок привлечения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни

### **7.8. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять основные гарантии в области оплаты труда работников
- B. Различать и описывать состав основной и дополнительной части заработной платы, формы и сроки их выплаты, в том числе при прекращении трудового договора
- C. Рассчитывать среднюю заработную плату
- D. Разъяснять правила оплаты за работу в выходные или праздничные нерабочие дни, в ночное время
- E. Рассчитывать компенсационные выплаты при служебных командировках
- F. Объяснять правила удержаний из заработной платы

## 7.9. Материальная и дисциплинарная ответственность

После освоения темы студенты смогут:

- A. Проводить различия между материальной и дисциплинарной ответственностью
- B. Объяснить нормы законодательства о материальной ответственности работников
- C. Разъяснить положения законодательства о дисциплинарной ответственности работников
- D. Объяснять суть и юридическое значение перечня однократных грубых нарушений трудовых обязанностей. Определять, какие нарушения могут быть включены в указанный перечень

## 7.10. Прекращение трудовых отношений

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять наиболее часто встречающиеся основания и правила прекращения трудового договора – соглашение сторон, истечение срока трудового договора, по инициативе работника, по инициативе работодателя.
- B. Объяснять особенности прекращения трудового договора с руководителем организации, его заместителями, главным бухгалтером
- C. Демонстрировать знание процедур прекращения различных видов трудового договора по наиболее часто встречающимся основаниям
- D. Объяснять основные социальные гарантии и рассчитывать выплаты при прекращении трудовых отношений
- E. Разъяснять правила выплаты неустойки в случае досрочного прекращения срочного трудового договора
- F. Уметь оформлять прекращение трудового договора

## 7.11. Защита персональных данных работников предприятия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие персональных данных, различать сведения, относящиеся к персональным данным
- B. Перечислять минимальные требования, установленные для защиты персональных данных
- C. Перечислить субъекты и виды ответственности за нарушения в работе с персональными данными

## 7.12. Порядок разрешения трудовых споров

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие и различать виды трудовых споров
- B. Различать способы разрешения трудовых споров между работодателем и работником (трудовым коллективом)
- C. Объяснять суть и значение переговоров между работодателем и работником (трудовым коллективом)
- D. Разъяснять порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и исполнения решений
- E. Объяснять суть и значение медиации по трудовым спорам
- F. Разъяснить правила судебного рассмотрения трудового спора

---

## Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

### 8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать судебную и внесудебную защиту и восстановление прав и законных интересов предпринимателей
- B. Различать формы досудебного рассмотрения споров
- C. Описывать систему досудебного рассмотрения споров в государственных органах
- D. Понимать основные положения третейского производства и процедуры медиации
- E. Знать полномочия Торгово-промышленной палаты и Уполномоченного при Президенте Республики Узбекистан (бизнес-омбудсмена) по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства

### 8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять роль и принципы функционирования судебной власти, структуру судебной системы Республики Узбекистан
- B. Объяснять статус судей, их права и обязанности
- C. Разъяснять порядок обращения в судебные инстанции
- D. Различать особенности приказного и искового производства.
- E. Использовать основы доказывания в суде и различать виды доказательств

- F. Различать основы производства в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций
- G. Определять различие между видами судебных актов (решение, приговор, определение, постановление, судебный приказ), знать порядок их обжалования
- H. Объяснять порядок исполнения судебных актов и порядок обращения в государственные органы, отвечающие за исполнительное производство

### **8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности**

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать и разъяснять общие правила применения сроков административного производства, процессуальных сроков и сроков исковой давности
- B. Различать общий и специальные сроки исковой давности
- C. Разъяснять правила приостановления, перерыва и восстановления сроков исковой давности
- D. Описывать случаи, не имеющие сроков исковой давности

## VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков

При подготовке к экзамену «Основы права для финансового специалиста» рекомендуется использовать следующие правовые акты:

- Конституция (новая редакция от 30 апреля 2023 г.)
- Гражданский кодекс
- Закон «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»
- Закон «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»
- Закон «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «Об аренде»
- Закон «О банках и банковской деятельности»
- Закон «О неплатежеспособности»
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан
- Закон «О судах»
- Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности (ст.ст. 61<sup>1</sup>, 68<sup>1</sup>, 164, 165, 166, 171, 174, 175, 175<sup>1</sup>, 175<sup>4</sup>, 175<sup>5</sup>, 176, 176<sup>2</sup>, 177, 177<sup>1</sup>, 177<sup>2</sup>)
- Уголовный кодекс (ст.ст. 167–170, 179, 184, 188, 188<sup>1</sup>, 190, 192<sup>9</sup>–192<sup>11</sup>, 210–212)
- Постановление Президента Республики Узбекистан «О мерах по совершенствованию порядка координации проведения проверок в деятельности субъектов предпринимательства» № ПП-374 от 13 сентября 2022 года
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по организации государственного контроля за деятельностью субъектов предпринимательства со стороны контролирующих органов» № ПКМ-611 от 19 октября 2022 года.