

B.AU

Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari

2026 yilda imtihonga tayyorgarlik
uchun o'quv-uslubiy qo'llanma



B.AU

Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари

2026 йилда имтиҳонга тайёргарлик
учун ўқув-услубий қўлланма





acfp
Uzbekistan

Association of
Certified Finance
Professionals

B.AU

Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari

2026 yilda imtihonga tayyorgarlik uchun
o'quv-uslubiy qo'llanma



Mundarija

I. Umumiy qoidalar.....	2
II. Dasturning maqsadi va uning asosiy bo'limlari	5
III. Imtihon formati	6
IV. Batafsil o'quv rejasi va o'quv maqsadlari	7
V. Baholanadigan bilim va ko'nikmalar mavzusi bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar.....	11

2026 yilda imtihonga tayyorgarlik uchun o'quv-uslubiy qo'llanma

I. Umumiy qoidalar

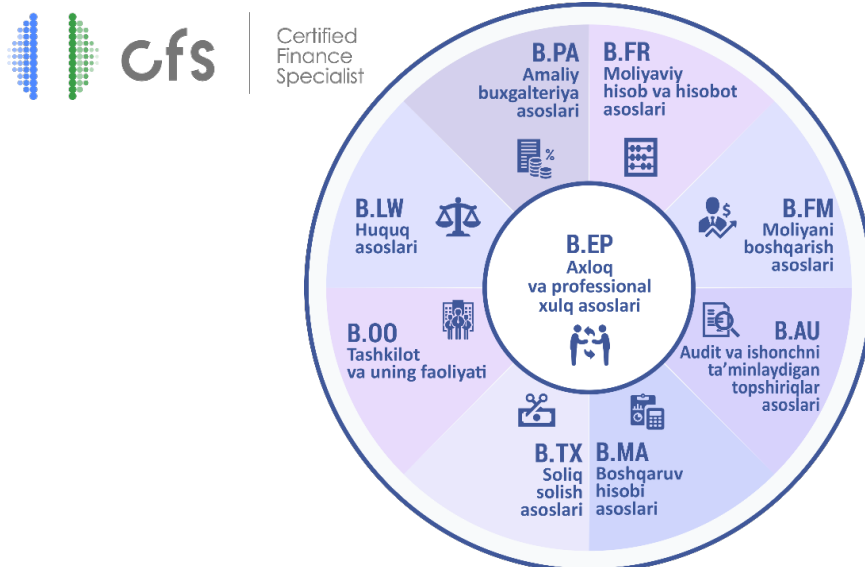
O'zbekiston sertifikatlangan moliya mutaxassislari uyushmasi («ACFP») CFS – Certified Finance Specialist bazaviy malakasi doirasida B.AU Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari imtihoniga tayyorgarlik dasturini ishlab chiqdi.

CFS malakasining tuzilishi

CFS bazaviy malakasini olish uchun nomzod B.AU Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari imtihonidan tashqari, quyidagi imtihonlarni topshirishi kerak:

- B.FR Moliyaviy hisob va hisobot asoslari
- B.FM Moliyani boshqarish asoslari
- B.MA Boshqaruv hisobi asoslari
- B.TX Soliq solish asoslari
- B.OO Tashkilot va uning faoliyati
- B.LW Huquq asoslari
- B.PA Amaliy buxgalteriya asoslari

Shuningdek, «Axloq va professional xulq asoslari» (B.EP) kursidan o'tish zarur.



ACFP malaka darajalari tizimi

ACFP malakalari to'rtta izchil daraja bo'yicha turkumlangan:

- A darajasi (boshlang'ich)
- B darajasi (bazaviy)
- C darajasi (professional)
- D darajasi (ilg'or)

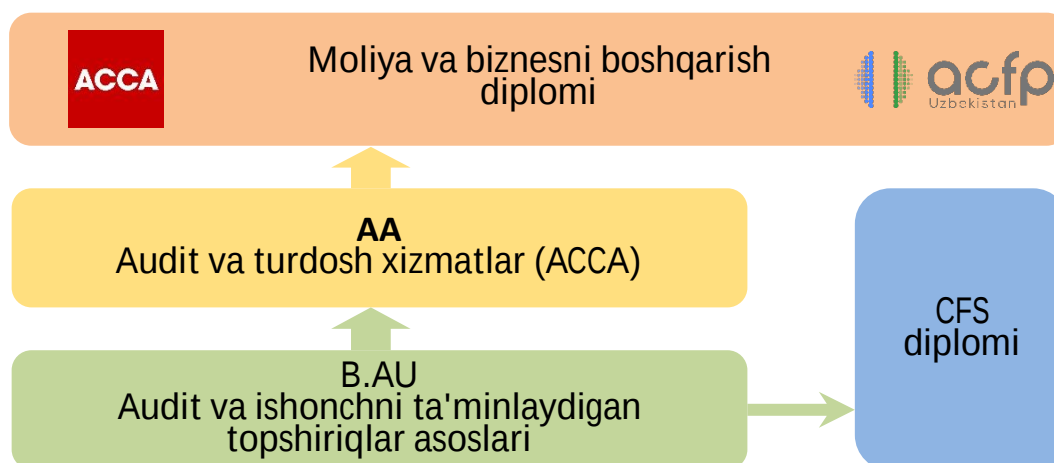


O'qishni bilim va ko'nikmalaringizga eng muvofiq keladigan darajadan boshlash tavsiya etiladi. A darajasidan boshlash majburiy talab emas. Mos keladigan darajani tanlash joriy malaka va professional tajribani o'zini o'zi baholashga asoslanishi kerak.

B.AU imtihonining ACFP tizimidagi o'rni

B.AU imtihoni auditorlik faoliyatini bosqichma-bosqich o'rganishda bazaviy pog'ona hisoblanadi va quyidagicha topshirilishi mumkin:

- CFS malakasi doirasida (B darajasi) mustaqil imtihon sifatida;
- auditni o'rganishning murakkabroq bosqichlariga (AA Audit va turdosh xizmatlar (ACCA) va D.AU Strategik audit (ACFP) o'tishdan oldin zarur pog'ona sifatida.



Ta'lim natijalari

B.AU imtihoni nomzodlarga quyidagilarga imkon beradi:

- auditorlik faoliyatining fundamental tamoyillarini o'zlashtirish;
- eng oddiy auditorlik tartib-taomillarini bajarishning amaliy ko'nikmalariga ega bo'lish;
- malakaning keyingi darajalarida auditni chuqurroq o'rganishga tayyorgarlik ko'rish.

Amaliy ahamiyati

Audit asoslari bo'yicha bazaviy bilim va ko'nikmalar moliya mutaxassisiga quyidagilar uchun zarur:

- audit va ishonchni ta'minlaydigan boshqa topshiriqlar mohiyatini tushunish;
- auditorlik topshiriqlarini bajarish bosqichlarini aniqlash;
- auditorlik dalillarini yig'ish tartib-taomillarini qo'llash;
- agentlik o'zaro munosabatlari kontekstini tushunish;
- professional axloq tamoyillariga amal qilish;
- mijozning ichki nazorat tizimini baholash.

O'quv yuklamasi

Umumiy hisobda, B.AU «Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari» imtihoniga tayyorgarlik uchun kamida 180 soat kerak bo'ladi:

O'quv faoliyati turi	Akademik soatlar soni
Onlayn-kurs	70
Amaliy mashg'ulotlar	70
Mustaqil ish	40
Jami	180

II. Dasturning maqsadi va uning asosiy bo'limlari

«Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari» fani bo'yicha imtihonga tayyorgarlik dasturining maqsadi moliyaviy axborotga nisbatan ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar haqida bazaviy bilimlar olishdir. Bunga quyidagilar kiradi:

- audit va ishonchni ta'minlaydigan boshqa topshiriqlar mohiyatini aniqlash;
- topshiriqlarni bajarish bosqichlarini va ularni bajarish uchun axborot yig'ish jarayonini aniqlash;
- agentlik o'zaro munosabatlari kontekstini va professional axloq asoslarini tushunish.

Ushbu maqsadga erishish uchun dastur quyidagi bo'limlarni o'z ichiga oladi:

1. Auditorlik xizmatlarining turlari va auditni tartibga solish;
2. Auditorning professional axloqi asoslari;
3. Auditorlar va auditorlik tashkilotlari mustaqilligi asoslari;
4. Auditor va korporativ boshqaruv uchun javobgar bo'lgan shaxslar o'rtasidagi o'zaro munosabatlar qismida korporativ boshqaruv asoslari;
5. Auditning maqsadlari va auditorlik dalillarini yig'ish asoslari;
6. Auditorlik xatari asoslari;
7. Mijozning ichki nazorat tizimi asoslari.

Shu bilan birga, talabalar dasturning oldingi bosqichlaridan keyin bazaviy matematika ko'nikmalariga ega ekanliklarini, shuningdek moliyaviy hisobot tuzilishi va moddalarini tushunishni namoyish qilishlari kerak.

Imtihonni muvaffaqiyatli topshirgandan so'ng talabalar eng oddiy auditorlik tartib-taomillarini bajara olishlari va auditning ahamiyatini hamda uning zamonaviy korporativ dunyodagi rolini tushunishlari kerak.

III. Imtihon formati

«Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlar asoslari» fani bo'yicha imtihon kompyuterda o'tkaziladi. Imtihon davomiyligi – 2 soat. Imtihonda har qanday materiallardan foydalanish taqiqlanadi.

Imtihon test formatidagi 50 ta savoldan iborat bo'lib, ularning har biri bir xil vaznga ega (2 ball). Shu tariqa, umumiy vazn 100 ballni tashkil qiladi. Savollar imtihon dasturining har qanday bo'limiga taalluqli bo'lishi mumkin.

Imtihonda olish mumkin bo'lgan eng yuqori natija 100 ballni tashkil qiladi. O'tish balli – 50 ball.

IV. Batafsil o'quv rejasi va o'quv maqsadlari

1-bo'lim: Auditorlik xizmatlarining turlari va auditni tartibga solish

1.1-kichik bo'lim: Auditorlik xizmatlarining turlari

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Audit va ishonchni ta'minlaydigan topshiriqlarning xalqaro standartlari bo'yicha kengash (IAASB) standartlari bilan tartibga solinadigan topshiriqlarning ta'rifi va turlarini muhokama qilish;
- B. Moliyaviy hisobot auditi doirasida agentlik sxemasi nima ekanligini muhokama qilish;
- C. Zamonaviy iqtisodiyotda auditning rolini ochib berish;
- D. Moliyaviy axborotni umumiy tekshirishni, ularni o'tkazish maqsadlarini, shuningdek ularning auditdan farqini muhokama qilish;
- E. Audit va ixtisoslashgan tekshiruv natijalari bo'yicha ishonch turlarining farqini muhokama qilish.

1.2-kichik bo'lim: Auditni tartibga solish

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatining davlat va jamiyat tomonidan tartibga solinishi asoslarini tahlil qilish;
- B. O'zbekiston Respublikasi hududida qo'llash majburiy bo'lgan auditorlik faoliyati standartlarining tuzilishi va mazmunini ochib berish.

2-bo'lim: Auditorning professional axloqi asoslari

Ushbu bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Auditorlik kasbining poydevori sifatida buxgalterning professional axloqi asoslarini muhokama qilish;
- B. Professional buxgalterning quyidagi professional axloq tamoyillarini ta'riflash:
 - halollik,
 - xolislik,
 - professional bilim va ko'nikmalar va lozim darajadagi ehtiyotkorlik,
 - maxfiylik,
 - professional xulq;
- C. Auditorlik faoliyatini amalga oshirishda professional axloq tamoyillari buzilishining quyidagi xatarlarini aniqlash:
 - shaxsiy manfaatdorlik,
 - o'zini o'zi tekshirish,
 - vakillik qilish,

- yaqin tanishlik,
- shantaj (qo'rqitish),

va ushbu xatarlarning yuzaga kelish holatlarini muhokama qilish;

- D. Xatarlarga javoban auditor tomonidan ko'riladigan asosiy ehtiyot choralarini muhokama qilish;
- E. Auditorlik faoliyatidagi manfaatlar to'qnashuvini, uning kelib chiqish sabablari va bartaraf etish imkoniyatini aniqlash va muhokama qilish.

3-bo'lim: Auditorlar va auditorlik tashkilotlari mustaqilligi asoslari

Ushbu bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq auditorlar va auditorlik tashkilotlarining mustaqilligiga qo'yiladigan talablarni muhokama qilish;
- B. Auditorlar va auditorlik tashkilotlarining mustaqilligi qoidalari bilan belgilangan mustaqillikka rioya qilishning konseptual yondashuvini muhokama qilish.

4-bo'lim: Korporativ boshqaruv asoslari

Ushbu bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. korporativ boshqaruv tamoyillarining ilg'or jahon amaliyotini, shu jumladan korporativ boshqaruv maqsadlarini muhokama qilish.

5-bo'lim: Auditning maqsadlari va auditorlik dalillarini yig'ish asoslari

5.1-kichik bo'lim: Auditning maqsadlari

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Auditni tayinlash va moliyaviy hisobot auditini o'tkazishda auditorning asosiy maqsadlarini muhokama qilish;
- B. Professional skeptisizmni aniqlash va auditning barcha bosqichlarida uning rolini muhokama qilish;
- C. Professional mulohazani aniqlash va auditning barcha bosqichlarida uning rolini muhokama qilish;
- D. Auditorning ish hujjatlarini, shu jumladan bajarilgan auditorlik tartib-taomillari va yig'ilgan auditorlik dalillari haqidagi ish hujjatlarining shakli, mazmuni va hajmini muhokama qilish.

5.2-kichik bo'lim: Birlamchi darajada auditorlik dalillarini yig'ish asoslari

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Auditorlik dalillari tushunchasini aniqlash, ularni olish manbalarini va ularni yig'ish uchun auditorlik tartib-taomillarini muhokama qilish;
- B. Auditorlik dalillari sifatida foydalaniladigan axborotning o'rinaliligi va ishonchliligini muhokama qilish;

- C. Auditorlik dalillarini olish maqsadida testlash uchun elementlarni tanlash usullarini (barcha ob'ektlarni tanlash, muayyan ob'ektlarni tanlash va auditorlik tanlanmasini) muhokama qilish;
- D. Auditorlik tanlanmasi tushunchasini aniqlash, tanlanma hajmiga ta'sir qiluvchi omillarni, sinash uchun elementlarni saralash va auditorlik tanlanmasi natijalarini ekstrapolyasiya qilishni ta'riflash.

6-bo'lim: Auditorlik xatari asoslari

Ushbu bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Auditorlik xatarini aniqlash va uning biznes xataridan farqini muhokama qilish;
- B. Auditorlik xatari komponentlarini, shu jumladan quyidagi kabi tushunchalarni muhokama qilish va aniqlash:
 - ajralmas xatar va ichki nazorat tizimi xatarini o'z ichiga olgan mijozlarga oid xatar;
 - auditorlik xatari;
 - auditorlik tartib-taomillari bilan bog'liq xatarlar, masalan, aniqlanmaslik xatari, tanlanmaga doir xatar va tanlanma bilan bog'liq bo'lmagan xatarlar.

7-bo'lim: Mijozning ichki nazorat tizimi asoslari

7.1-kichik bo'lim: Ichki nazorat tizimi va uning ta'rifi

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Ichki nazorat tizimining maqsadlari va vazifalarini aniqlash va muhokama qilish;
- B. Ichki nazorat tizimining quyidagi komponentlarini aniqlash va muhokama qilish:
 - nazorat muhiti,
 - xatarlarni baholash jarayoni,
 - nazorat tadbirlari,
 - asoslangan qarorlar qabul qilish uchun axborotga doir o'zaro hamkorlik,
 - monitoring;
- C. Mijozning hisob va nazorat tizimlarini ta'riflash usullarini, masalan, matn, sxema va so'rovnoma ko'rinishida ta'riflashni muhokama qilish;
- D. Nazorat tadbirlarini muhokama qilish;
- E. Nazorat tadbirlarining ajralmas kamchiliklarini muhokama qilish.

7.2-kichik bo'lim: Nazorat vositalarini testlash

Ushbu kichik bo'limni o'zlashtirgandan so'ng talabalar quyidagilarni bajara olishlari kerak:

- A. Moliyaviy hisobotning dastlabki shartlarini aniqlash;
- B. Vositalarini testlash nima ekanligini va ular mohiyat bo'yicha tekshirish tartib-taomillaridan nimasi bilan farq qilishini muhokama qilish;
- C. Sinovning asosiy usullarini (so'rovlar, tekshirish, kuzatish va boshqalar) nazorat vositalarini testlash kontekstida aniqlash va muhokama qilish.

V. Baholanadigan bilim va ko'nikmalar mavzusi bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar

- O'zbekiston Respublikasining 25.02.2021 yildagi «Auditorlik faoliyati to'g'risida»gi O'RQ-677-son Qonuni
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 10.07.2024 yildagi «Byudjet mablag'laridan foydalanish ustidan moliyaviy nazoratni kuchaytirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida»gi PF-100-son Farmoni
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 04.08.2021 yildagi «Auditorlarni sertifikatlashtirish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida»gi PQ-5210-son qarori
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 19.09.2018 yildagi «O'zbekiston Respublikasida auditorlik faoliyatini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi PQ-3946-son qarori
- Auditorlik faoliyatining milliy standartlari (AFMS)
- Auditning xalqaro standartlari (AXS)



acfp
Uzbekistan

Association of
Certified Finance
Professionals

B.AU

Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари

2026 йилда имтиҳонга тайёргарлик учун
ўқув-услубий қўлланма



Мундарижа

I. Умумий қоидалар	Ошибка! Закладка не определена.
II. Дастурнинг мақсади ва унинг асосий бўлимлари	Ошибка! Закладка не определена.
III. Имтиҳон формати	Ошибка! Закладка не определена.
IV. Батафсил ўқув режаси ва ўқув мақсадлари	Ошибка! Закладка не определена.
V. Баҳоланадиган билим ва кўникмалар мавзуси бўйича норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар.....	11

2026 йилда имтиҳонга тайёргарлик учун ўқув-ўслубий қўлланма

I. Умумий қоидалар

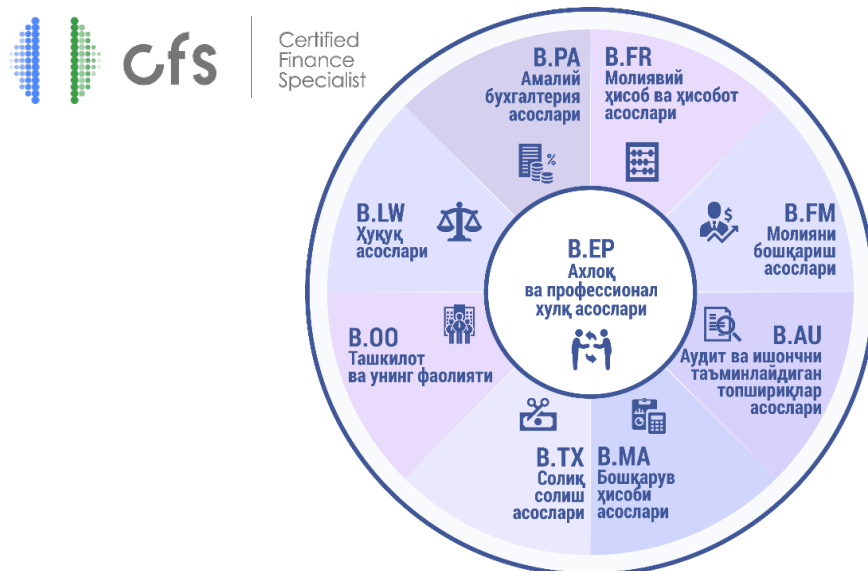
Ўзбекистон сертифициланган молия мутахассислари уюшмаси («ACFP») CFS – Certified Finance Specialist базавий малакаси доирасида В.АУ Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари имтиҳонига тайёргарлик дастурини ишлаб чиқди.

CFS малакасининг тузилиши

CFS базавий малакасини олиш учун номзод В.АУ Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари имтиҳонидан ташқари, қуйидаги имтиҳонларни топшириши керак:

- В.FR Молиявий ҳисоб ва ҳисобот асослари
- В.FM Молияни бошқариш асослари
- В.МА Бошқарув ҳисоби асослари
- В.ТХ Солиқ солиш асослари
- В.ОО Ташкилот ва унинг фаолияти
- В.LW Ҳуқуқ асослари
- В.РА Амалий бухгалтерия асослари

Шунингдек, «Ахлоқ ва профессионал ҳуқ асослари» (В.ЕР) курсидан ўтиш зарур.



ACFP малака даражалари тизими

ACFP малакалари тўртта изчил даража бўйича туркумланган:

- А даражаси (бошланғич)
- В даражаси (базавий)
- С даражаси (профессионал)
- D даражаси (илғор)

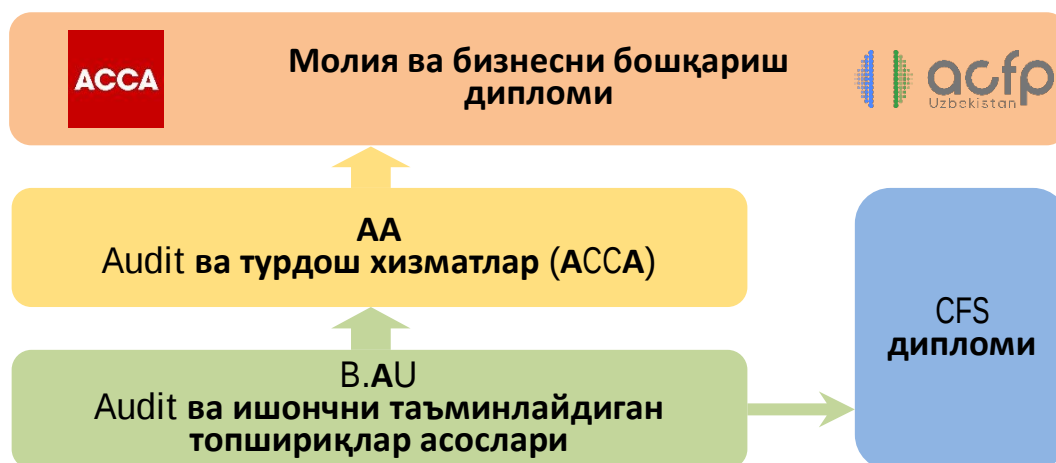


Ўқишни билим ва кўникмаларингизга энг мувофиқ келадиган даражадан бошлаш тавсия этилади. А даражасидан бошлаш мажбурий талаб эмас. Мос келадиган даражани танлаш жорий малака ва профессионал тажрибани ўзини ўзи баҳолашга асосланиши керак.

В.АУ имтиҳонининг АСФР тизимидаги ўрни

В.АУ имтиҳони аудиторлик фаолиятини босқичма-босқич ўрганишда базавий поғона ҳисобланади ва қуйидагича топширилиши мумкин:

- CFS малакаси доирасида (В даражаси) мустақил имтиҳон сифатида;
- аудитни ўрганишнинг мураккаброқ босқичларига (АА Аудитва турдош хизматлар (АССА) ва D.AU Стратегик аудит (ACFP) ўтишдан олдин зарур поғона сифатида.



Таълим натижалари

В.АУ имтиҳони номзодларга қуйидагиларга имкон беради:

- аудиторлик фаолиятининг фундаментал тамойилларини ўзлаштириш;
- энг оддий аудиторлик тартиб-таомилларини бажаришнинг амалий кўникмаларига эга бўлиш;
- малаканинг кейинги даражаларида аудитни чуқурроқ ўрганишга тайёргарлик кўриш.

Амалий аҳамияти

Аудит асослари бўйича базавий билим ва кўникмалар молия мутахассисига қуйидагилар учун зарур:

- аудит ва ишончни таъминлайдиган бошқа топшириқлар моҳиятини тушуниш;
- аудиторлик топшириқларини бажариш босқичларини аниқлаш;
- аудиторлик далилларини йиғиш тартиб-таомилларини қўллаш;
- агентлик ўзаро муносабатлари контекстини тушуниш;
- профессиоал ахлоқ тамойилларига амал қилиш;
- миждознинг ички назорат тизимини баҳолаш.

Ўқув юкламаси

Умумий ҳисобда, В.АУ «Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари» имтиҳонига тайёргарлик учун камида 180 соат керак бўлади:

Ўқув фаолияти тури	Академик соатлар сони
Онлайн-курс	70
Амалий машғулотлар	70
Мустақил иш	40
Жами	180

II. Дастурнинг мақсади ва унинг асосий бўлимлари

«Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари» фани бўйича имтиҳонга тайёргарлик дастурининг мақсади молиявий ахборотга нисбатан ишончни таъминлайдиган топшириқлар ҳақида базавий билимлар олишдир. Бунга қуйидагилар киради:

- аудит ва ишончни таъминлайдиган бошқа топшириқлар моҳиятини аниқлаш;
- топшириқларни бажариш босқичларини ва уларни бажариш учун ахборот йиғиш жараёнини аниқлаш;
- агентлик ўзаро муносабатлари контекстини ва профессионал ахлоқ асосларини тушуниш.

Ушбу мақсадга еришиш учун дастур қуйидаги бўлимларни ўз ичига олади:

1. Аудиторлик хизматларининг турлари ва аудитни тартибга солиш;
2. Аудиторнинг профессионал ахлоқи асослари;
3. Аудиторлар ва аудиторлик ташкилотлари мустақиллиги асослари;
4. Аудитор ва корпоратив бошқарув учун жавобгар бўлган шахслар ўртасидаги ўзаро муносабатлар қисмида корпоратив бошқарув асослари;
5. Аудитнинг мақсадлари ва аудиторлик далилларини йиғиш асослари;
6. Аудиторлик хатари асослари;
7. Мижознинг ички назорат тизими асослари.

Шу билан бирга, талабалар дастурнинг олдинги босқичларидан кейин базавий математика кўникмаларига эга эканликларини, шунингдек молиявий ҳисобот тузилиши ва моддаларини тушунишни намойиш қилишлари керак.

Имтиҳонни муваффақиятли топширгандан сўнг талабалар энг оддий аудиторлик тартиб-таомилларини бажара олишлари ва аудитнинг аҳамиятини ҳамда унинг замонавий корпоратив дунёдаги ролини тушунишлари керак.

III. Имтиҳон формати

«Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқлар асослари» фани бўйича имтиҳон компьютерда ўтказилади. Имтиҳон давомийлиги – 2 соат. Имтиҳонда ҳар қандай материаллардан фойдаланиш тақиқланади.

Имтиҳон тест форматидаги 50 та саволдан иборат бўлиб, уларнинг ҳар бири бир хил вазнга эга (2 балл). Шу тариқа, умумий вазн 100 баллни ташкил қилади. Саволлар имтиҳон дастурининг ҳар қандай бўлимига тааллуқли бўлиши мумкин.

Имтиҳонда олиш мумкин бўлган энг юқори натижа 100 баллни ташкил қилади. Ўтиш бали – 50 балл.

IV. Батафсил ўқув режаси ва ўқув мақсадлари

1-бўлим: Аудиторлик хизматларининг турлари ва аудитни тартибга солиш

1.1-кичик бўлим: Аудиторлик хизматларининг турлари

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Аудит ва ишончни таъминлайдиган топшириқларнинг халқаро стандартлари бўйича кенгаш (IAASB) стандартлари билан тартибга солинадиган топшириқларнинг таърифи ва турларини муҳокама қилиш;
- B. Молиявий ҳисобот аудити доирасида агентлик схемаси нима эканлигини муҳокама қилиш;
- C. Замонавий иқтисодиётда аудитнинг ролини очиб бериш;
- D. Молиявий ахборотни умумий текширишни, уларни ўтказиш мақсадларини, шунингдек уларнинг аудитдан фарқини муҳокама қилиш;
- E. Аудит ва ихтисослашган текширув натижалари бўйича ишонч турларининг фарқини муҳокама қилиш.

1.2-кичик бўлим: Аудитни тартибга солиш

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Ўзбекистон Республикасида аудиторлик фаолиятининг давлат ва жамият томонидан тартибга солиниши асосларини таҳлил қилиш;
- B. Ўзбекистон Республикаси ҳудудида қўллаш мажбурий бўлган аудиторлик фаолияти стандартларининг тузилиши ва мазмунини очиб бериш.

2-бўлим: Аудиторнинг профессионал ахлоқи асослари

Ушбу бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Аудиторлик касбининг пойдевори сифатида бухгалтернинг профессионал ахлоқи асосларини муҳокама қилиш;
- B. Профессионал бухгалтернинг қуйидаги профессионал ахлоқ тамойилларини таърифлаш:
 - ҳалоллик,
 - холислик,
 - профессионал билим ва кўникмалар ва лозим даражадаги эҳтиёткорлик,
 - махфийлик,
 - профессионал ҳулқ;
- C. Аудиторлик фаолиятини амалга оширишда профессионал ахлоқ тамойиллари бузилишининг қуйидаги хатарларини аниқлаш:
 - шахсий манфаатдорлик,
 - ўзини ўзи текшириш,
 - вакиллик қилиш,

- яқин танишлик,
- шантаж (қўрқитиш),

ва ушбу хатарларнинг юзага келиш ҳолатларини муҳокама қилиш;

- D. Хатарларга жавобан аудиор томонидан кўриладиган асосий эҳтиёт чораларини муҳокама қилиш;
- E. Аудиторлик фаолиятидаги манфаатлар тўқнашувини, унинг келиб чиқиш сабаблари ва бартараф этиш имкониятини аниқлаш ва муҳокама қилиш.

3-бўлим: Аудиторлар ва аудиторлик ташкилотлари мустақиллиги асослари

Ушбу бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ аудиторлар ва аудиторлик ташкилотларининг мустақиллигига қўйиладиган талабларни муҳокама қилиш;
- B. Аудиторлар ва аудиторлик ташкилотларининг мустақиллиги қоидалари билан белгиланган мустақилликка риоя қилишнинг концептуал ёндашувини муҳокама қилиш.

4-бўлим: Корпоратив бошқарув асослари

Ушбу бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Корпоратив бошқарув тамойилларининг илғор жаҳон амалиётини, шу жумладан корпоратив бошқарув мақсадларини муҳокама қилиш.

5-бўлим: Аудитнинг мақсадлари ва аудиторлик далилларини йиғиш асослари

5.1-кичик бўлим: Аудитнинг мақсадлари

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Аудитни тайинлаш ва молиявий ҳисобот аудитини ўтказишда аудиторнинг асосий мақсадларини муҳокама қилиш;
- B. Профессионал скептисизмни аниқлаш ва аудитнинг барча босқичларида унинг ролини муҳокама қилиш;
- C. Профессионал мулоҳазани аниқлаш ва аудитнинг барча босқичларида унинг ролини муҳокама қилиш;
- D. Аудиторнинг иш ҳужжатларини, шу жумладан бажарилган аудиторлик тартиб-таомиллари ва йиғилган аудиторлик далиллари ҳақидаги иш ҳужжатларининг шакли, мазмуни ва ҳажмини муҳокама қилиш.

5.2-кичик бўлим: Бирламчи даражада аудиторлик далилларини йиғиш асослари

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- A. Аудиторлик далиллари тушунчасини аниқлаш, уларни олиш манбаларини ва уларнийиғиш учун аудиторлик тартиб-таомилларини муҳокама қилиш;

- В. Аудиторлик далиллари сифатида фойдаланиладиган ахборотнинг ўринлилиги ва ишончилигини муҳокама қилиш;
- С. Аудиторлик далилларини олиш мақсадида тестлаш учун элементларни танлаш усулларини (барча объектларни танлаш, муайян объектларни танлаш ва аудиторлик танланмасини) муҳокама қилиш;
- Д. Аудиторлик танланмаси тушунчасини аниқлаш, танланма ҳажмига таъсир қилувчи омилларни, синаш учун элементларни саралаш ва аудиторлик танланмаси натижаларини экстраполясия қилишни таърифлаш.

6-бўлим: Аудиторлик хатари асослари

Ушбу бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- А. Аудиторлик хатарини аниқлаш ва унинг бизнес хатаридан фарқини муҳокама қилиш;
- В. Аудиторлик хатари компонентларини, шу жумладан қуйидаги каби тушунчаларни муҳокама қилиш ва аниқлаш:
 - ажралмас хатар ва ички назорат тизими хатарини ўз ичига олган мижозларга оид хатар;
 - аудиторлик хатари;
 - аудиторлик тартиб-таомиллари билан боғлиқ хатарлар, масалан, аниқланмаслик хатари, танланмага доир хатар ва танланма билан боғлиқ бўлмаган хатарлар.

7-бўлим: Мижознинг ички назорат тизими асослари

7.1-кичик бўлим: Ички назорат тизими ва унинг таърифи

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- А. Ички назорат тизимининг мақсадлари ва вазифаларини аниқлаш ва муҳокама қилиш;
- В. Ички назорат тизимининг қуйидаги компонентларини аниқлаш ва муҳокама қилиш:
 - назорат муҳити,
 - хатарларни баҳолаш жараёни,
 - назорат тадбирлари,
 - асосланган қарорлар қабул қилиш учун ахборотга доир ўзаро ҳамкорлик,
 - мониторинг;
- С. Мижознинг ҳисоб ва назорат тизимларини таърифлаш усулларини, масалан, матн, схема ва сўровнома кўринишида таърифлашни муҳокама қилиш;
- Д. Назорат тадбирларини муҳокама қилиш;
- Е. Назорат тадбирларининг ажралмас камчиликларини муҳокама қилиш.

7.2-кичик бўлим: Назорат воситаларини тестлаш

Ушбу кичик бўлимни ўзлаштиргандан сўнг талабалар қуйидагиларни бажара олишлари керак:

- А. Молиявий ҳисоботнинг дастлабки шартларини аниқлаш;
- В. Воситаларини тестлаш нима эканлигини ва улар моҳият бўйича текшириш тартиб-таомилларидан нимаси билан фарқ қилишини муҳокама қилиш;
- С. Синовнинг асосий усулларини (сўровлар, текшириш, кузатиш ва бошқалар) назорат воситаларини тестлаш контекстида аниқлаш ва муҳокама қилиш.

V. Баҳоланадиган билим ва кўникмалар мавзуси бўйича норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар

- Ўзбекистон Республикасининг 25.02.2021 йилдаги «Аудиторлик фаолияти тўғрисида»ги ЎРҚ-677-сон Қонуни
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 10.07.2024 йилдаги «Бюджет маблағларидан фойдаланиш устидан молиявий назоратни кучайтириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПФ-100-сон Фармони
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 04.08.2021 йилдаги «Аудиторларни сертификатлаштириш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида»ги ПҚ-5210-сон қарори
- Ўзбекистон Республикаси Президентининг 19.09.2018 йилдаги «Ўзбекистон Республикасида аудиторлик фаолиятини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-3946-сон қарори
- Аудиторлик фаолиятининг миллий стандартлари (АФМС)
- Аудитнинг халқаро стандартлари (АХС)