



acfp
Uzbekistan

Association of
Certified Finance
Professionals

B.LW

Основы права

Учебно-методическое руководство
для подготовки к экзамену в 2026 году



Оглавление

I. Общие положения	2
II. Цель программы.....	7
III. Разделы и темы программы	8
IV. Формат экзамена.....	10
V. Подробный учебный план и учебные цели	11
VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков	25

В.LW Основы права

Учебно-методическое руководство для подготовки к экзамену в 2026 году

I. Общие положения

Ассоциация сертифицированных финансовых специалистов Узбекистана (ACFP) разработала программу подготовки к экзамену по предмету «Право для финансового специалиста».

Знание общих правовых условий ведения бизнеса, навыки применения нормативных актов не делают финансового специалиста юристом. Но они играют важную роль в обеспечении соответствия деятельности организации законодательству и предотвращении юридических проблем.

Правовые знания и навыки позволяют финансовому специалисту:

- понимать правовую среду, в которой он работает;
- принимать основанные на законодательстве решения, соблюдая правовые и этические нормы;
- эффективно выполнять свои функции, взаимодействуя с юристами.

Правовая тематика, которой должен владеть финансовый специалист, обширна и разнообразна. Некоторые правовые концепции сложны и требуют более глубокого понимания. Поэтому знания и навыки по предмету «Право для финансового специалиста» подтверждаются в два этапа – на первом этапе необходимо сдать экзамен В.LW Основы права, на втором – С.LW Правовое регулирование управления бизнесом. Это позволяет кандидатам:

- уделить достаточно времени и усилий для освоения теоретических и практических аспектов правового регулирования экономической деятельности;
- глубже и полнее понять правовые рамки, в которых работают финансовые специалисты, и сформировать навыки применения этих знаний;
- лучше подтвердить свои компетенции в области права.

Экзамен В.LW Основы права сдается в рамках базовой квалификации CFS – Certified Finance Specialist и/или квалификации CePNUz – базового диплома по налогам и праву Республики Узбекистан.

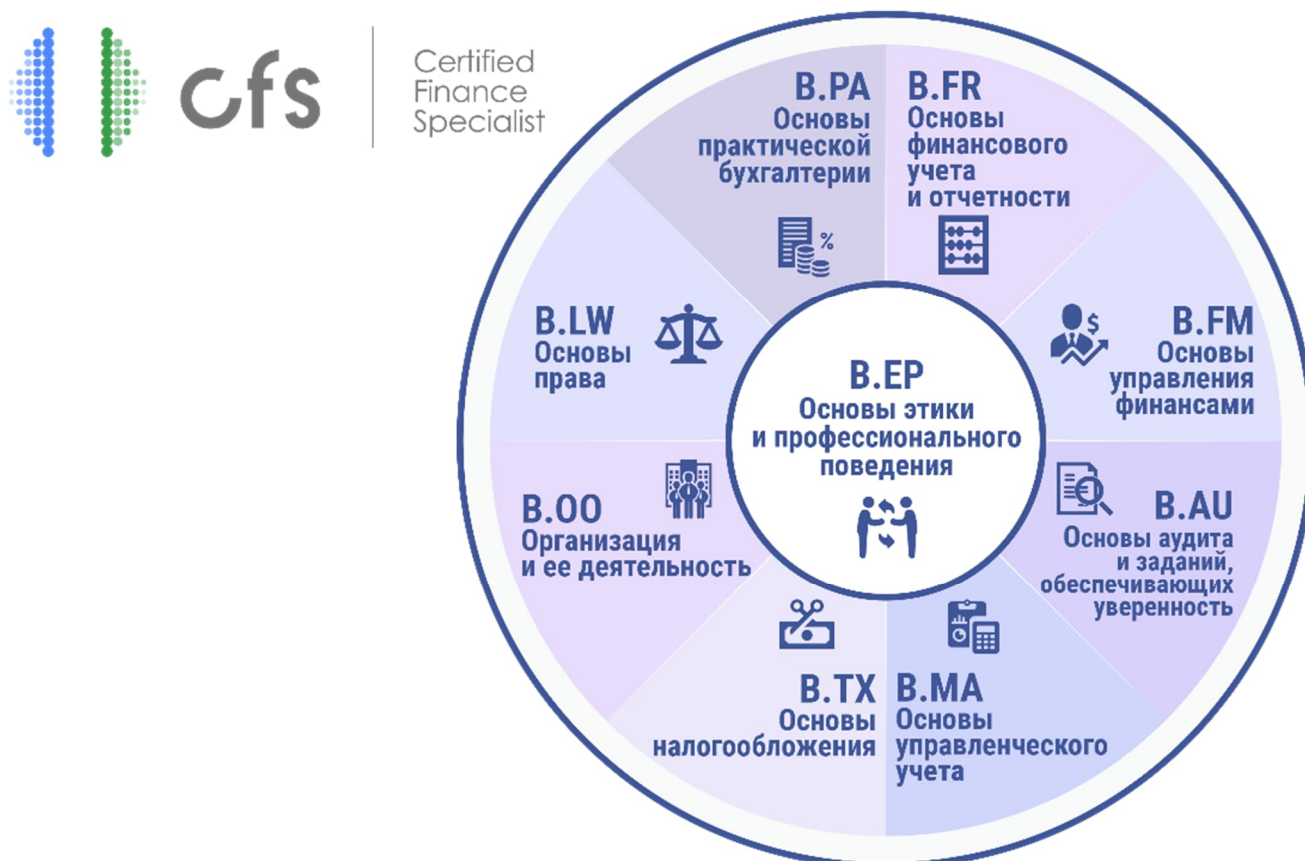
Структура квалификации CFS и диплома CePNUz

Для получения базовой квалификации CFS кандидат, кроме экзамена В.LW Основы права, должен сдать экзамены:

- В.FR Основы финансового учета и отчетности
- В.FM Основы управления финансами
- В.AU Основы аудита и заданий, обеспечивающих уверенность
- В.MA Основы управленческого учета

- В.ТХ Основы налогообложения
- В.ОО Организация и ее деятельность
- В.РА Основы практической бухгалтерии

Также необходимо пройти курс «Основы этики и профессионального поведения» (В.ЕР).



Для получения диплома СePNUz кандидат, кроме экзамена В.ЛW Основы права, должен сдать экзамен В.ТХ Основы налогообложения.

Система квалификационных уровней АСFP

Квалификации АСFP структурированы по четырем последовательным уровням:

- уровень А (начальный)
- уровень В (базовый)
- уровень С (профессиональный)
- уровень D (продвинутый)

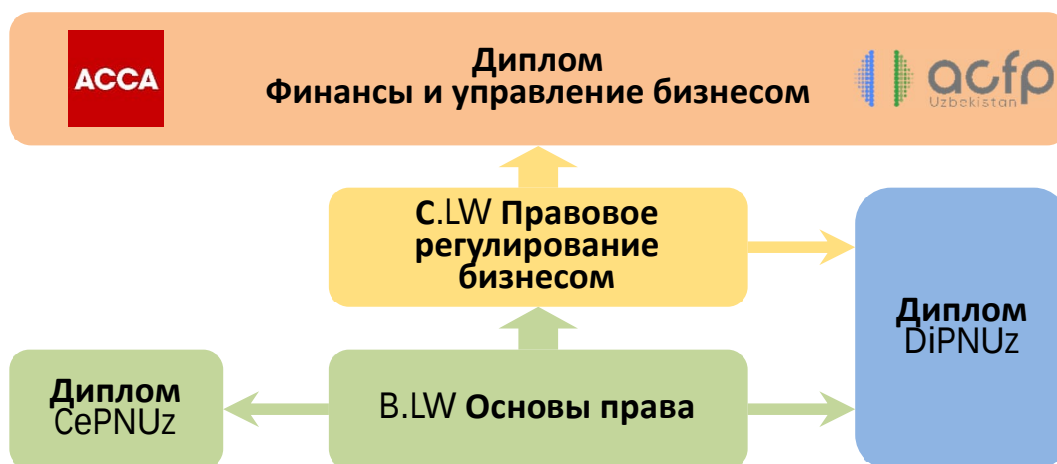


Рекомендуется начинать обучение на уровне, наиболее соответствующем вашим знаниям и навыкам. Начало обучения с уровня А не является обязательным требованием. Выбор подходящего уровня должен основываться на самооценке текущей квалификации и профессионального опыта.

Место экзамена В.ЛW в системе ACFP

Экзамен В.ЛW является базовой ступенью в поэтапном изучении права для финансовых специалистов и может быть сдан:

- как самостоятельный экзамен в рамках квалификации CFS (уровень В) и/или диплома CePNUz;
- как первая ступень предмета «Право для финансового специалиста», которую необходимо пройти до сдачи экзамена «Правовое регулирование управления бизнесом» квалификации ACFP уровня С и/или диплома DiPNUz;
- как обязательный экзамен для лиц, желающих получить доступ к экзаменам на международный диплом ACCA и ACFP «Финансы и управление бизнесом».



Образовательные результаты

Экзамен В.ЛW Основы права позволяет кандидатам:

- понимать базовые правовые концепции и принципы гражданского и трудового законодательства;
- различать виды правоотношений и юридической ответственности в бизнес-среде;
- идентифицировать применимые правовые нормы в типовых ситуациях профессиональной деятельности;
- анализировать простые юридические документы (договоры, доверенности, трудовые соглашения);
- применять законодательные требования к основным хозяйственным операциям и трудовым отношениям.

Учебная нагрузка

В целом на подготовку к двум экзаменам по предмету «Право для финансового специалиста» понадобится не менее 480 часов:

	Вид учебной деятельности	Количество академических часов по предмету «Право для финансового специалиста»		
		1-й этап подготовки «В.ЛW Основы права»	2-й этап подготовки «Правовое регулирование управления бизнесом»	Всего
1	Прослушивание лекций	60	60	120
2	Практические занятия	40	40	80
3	Самостоятельная работа	140	140	280
	Всего	240	240	480

Аккредитация ACCA

Программа экзаменов В.ЛW Основы права и С.ЛW Правовое регулирование управления бизнесом аккредитована ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Это значит, что:

- она не менее чем на 80% соответствует программе экзамена LW Корпоративное право международного диплома «Финансы и управление бизнесом»;
- этот экзамен зачитывается ACCA при успешной сдаче двух экзаменов ACFP (В.ЛW и С.ЛW).

II. Цель программы

Целью программы подготовки к экзамену 1 уровня по предмету «Основы права» является формирование у кандидатов целостного понимания правовой среды предпринимательской деятельности. Это будет способствовать соблюдению ими правовых норм в своей профессиональной деятельности, повышению качества профессиональных суждений.

Освоение программы позволит кандидатам:

- описывать основные элементы правовой системы, включая источники права;
- понимать и применять нормы гражданского и налогового права о лицах;
- разъяснять положения об имущественной основе предпринимательской деятельности;
- описывать правовые основы предпринимательской деятельности;
- объяснять общие нормы обязательственного права и специальные нормы, регулирующие основные виды хозяйственных договоров;
- определять и объяснять правовые нормы, регулирующие финансирование компаний и выплаты дивидендов;
- описывать и применять правила регулирования трудовых отношений в компании;
- описывать и использовать правовые инструменты защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства;
- осознавать необходимость получения дополнительных юридических консультаций специалистов (адвокатов, юристов) в случае необходимости.

III. Разделы и темы программы

Программа экзамена (уровень 1) содержит следующие разделы и темы:

Раздел 1. Элементы правовой системы

- 1.1. Право и правовые нормы
- 1.2. Источники права
- 1.3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов
- 1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта
- 1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность
- 1.6. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах

Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве

- 2.1. Физические лица
- 2.2. Юридические лица

Раздел 3. Собственность

- 3.1. Общие положения о праве собственности
- 3.2. Объекты собственности в гражданском обороте
- 3.3. Интеллектуальная собственность

Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности

- 4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности
- 4.2. Оформление и регистрация субъектов предпринимательской деятельности
- 4.3. Уставный капитал (фонд), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства
- 4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства
- 4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства
- 4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности
- 4.7. Защита прав предпринимателей при проверках

Раздел 5. Обязательственное право

- 5.1. Основы обязательственных правоотношений
- 5.2. Понятие, виды и формы сделок
- 5.3. Правовые последствия недействительности сделок

5.4. Договорные обязательства

5.5. Представительство

5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия

5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них

Раздел 6. Финансирование компании и дивиденды

6.1. Понятие и источники финансирования

6.2. Основные источники собственных средств компании

6.3. Внешние источники финансирования

6.4. Дивиденды

Раздел 7. Трудовые отношения в организации

7.1. Права и обязанности работодателя и работника

7.2. Локальные акты предприятия

7.3. Общие положения о трудовых договорах

7.4. Особенности регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями

7.5. Особенности заключения трудового договора с руководителями и иностранцами

7.6. Рабочее время

7.7. Время отдыха

7.8. Оплата труда

7.9. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора

7.10. Прекращение трудового договора

7.11. Защита персональных данных работников предприятия

7.12. Порядок разрешения трудовых споров

Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности

IV. Формат экзамена

Экзамен по предмету «Основы права» проводится на компьютере в формате тестов. Продолжительность экзамена – 2,5 часа. На экзамене разрешено пользоваться базой данных законодательства Узбекистана.

Экзамен состоит из 50 вопросов в формате тестов, каждый из которых имеет одинаковый вес (2 балла). Вопросы могут относиться к любому разделу программы экзамена. Максимальный результат, который возможно получить на экзамене, составляет 100 баллов. Проходной балл – 60 баллов. Все вопросы являются обязательными для выполнения.

Внимание!

Как правило, тесты и задания экзаменов текущего года основаны на нормативно-правовых актах, официально вступивших в силу до 1 декабря года, предшествующего году экзамена. Например, экзамены в июне, сентябре и декабре 2025 года будут базироваться на актах, вступивших в силу до 1 декабря 2024 г. При исключении из этого правила применяемая редакция правового акта указывается отдельно.

V. Подробный учебный план и учебные цели

Раздел 1. Элементы правовой системы

1.1. Право и правовые нормы

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять сущность и роль права.
- B. Различать частное и публичное право.
- C. Определять норму права и ее структуру.
- D. Различать императивные и диспозитивные нормы.
- E. Различать общие и специальные нормы.

1.2. Источники права

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать источники права.
- B. Понимать сущность нормативно-правовых актов, отличать их от иных актов госорганов.
- C. Объяснять сущность и значение международных договоров и соглашений.
- D. Определять роль правовых обычаев в регулировании правовых отношений.
- E. Классифицировать и объяснять отрасли права.

1.3. Структура законодательства. Иерархия нормативно-правовых актов

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать виды нормативно-правовых актов и определять их соотношение по юридической силе.
- B. Определять порядок применения норм права в случаях противоречий между нормативно-правовыми актами.
- C. Объяснять действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, в том числе правила их опубликования и вступления в силу.
- D. Объяснять взаимосвязь законодательства и локальных актов субъекта предпринимательства.
- E. Различать нормативно-правовые акты и неофициальную правовую информацию, описывать пределы использования неофициальной правовой информации в практике финансиста.
- F. Описывать значение руководящих актов высших судебных органов в регулировании гражданских и налоговых правоотношений.

1.4. Правила структурирования и составные части нормативно-правового акта

После освоения темы студенты смогут:

- A. Понимать правила структурирования и составные части нормативно-правового акта (закона, кодифицированного акта, подзаконного акта).
- B. Уметь определять структурные элементы нормативно-правового акта.

1.5. Система нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать законы, содержащие правила финансовой деятельности.
- B. Перечислить основные подзаконные акты, стандартизирующие учет и регулирующие оформление хозяйственных операций.
- C. Объяснять внутрикорпоративные акты, основанные на законодательстве.

1.6. Правила исчисления сроков, применяемых в нормативно-правовых актах

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в гражданских отношениях.
- B. Разъяснять общие правила и порядок исчисления сроков в налоговых отношениях.

Раздел 2. Лица в гражданском и налоговом законодательстве

2.1. Физические лица

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие физического лица, различать его правоспособность и дееспособность.
- B. Определять налоговое резидентство физических лиц.
- C. Описывать виды предпринимательской деятельности физических лиц.
- D. Разъяснять имущественную ответственность физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и самозанятых.
- E. Описывать правовые последствия признания физических лиц неплатежеспособными или банкротами.

2.2. Юридические лица

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать признаки юридического лица.
- B. Различать юридические лица, их представительства и филиалы.
- C. Объяснять моменты создания и ликвидации юридического лица.

- D. Демонстрировать знания основных прав, обязанностей и ответственности юридических лиц.
- E. Различать коммерческие и некоммерческие юридические лица.
- F. Различать корпоративные и унитарные юридические лица.
- G. Описывать органы юридического лица.
- H. Объяснять понятие должностных лиц юридических лиц, их права и обязанности.
- I. Различать и объяснять формы реорганизации юридических лиц.
- J. Описывать правовые последствия признания юридических лиц неплатежеспособными.
- K. Пояснять основания, порядок и правовые последствия ликвидации юридических лиц.
- L. Определять очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридических лиц.
- M. Определять налоговое резидентство юридических лиц.

Раздел 3. Собственность

3.1. Общие положения о праве собственности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие и содержание права собственности.
- B. Описывать формы собственности.
- C. Определять связь управления и контроля с правом собственности.
- D. Разъяснять способы приобретения и прекращения права собственности.
- E. Определять даты перехода права собственности.
- F. Описывать основные вещные права лиц, не являющихся собственниками.

3.2. Объекты собственности в гражданском обороте

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять общие положения об объектах собственности в гражданском обороте.
- B. Различать виды и определять особенности участия объектов в гражданском обороте.
- C. Описывать деньги как объект гражданских прав, особенности их участия в гражданском обороте.
- D. Описывать понятия национальной и иностранной валюты.
- E. Различать движимые и недвижимые вещи.
- F. Объяснять виды прав, подлежащих государственной регистрации на недвижимое имущество.
- G. Объяснять понятие ценных бумаг, особенности права собственности на них, реализации правомочий собственников и обращения.
- H. Различать виды ценных бумаг, их преимущества и риски владения ими.

3.3. Интеллектуальная собственность

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать основные характеристики объектов интеллектуальной собственности.
- B. Объяснять и различать результаты интеллектуальной деятельности.
- C. Описывать личные неимущественные и имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности.
- D. Описывать средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ и услуг.
- E. Объяснять государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности.

Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности

4.1. Регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие предпринимательства.
- B. Описывать лицензирование, разрешительные и уведомительные процедуры в предпринимательской деятельности.
- C. Различать, классифицировать и описывать распространенные организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
- D. Различать и разъяснять полную и ограниченную ответственность субъектов предпринимательства.

4.2. Оформление, регистрация и перерегистрация субъектов предпринимательской деятельности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать знания порядка принятия решения о создании субъекта предпринимательства, юридического оформления создания субъекта предпринимательства.
- B. Различать и описывать основные виды учредительных документов образуемого перерегистрируемого юридического лица, порядок их принятия.
- C. Определять правовое значение государственной регистрации субъекта предпринимательства.
- D. Применять знания общих положений и порядка государственной регистрации и налогового учета субъектов предпринимательства, в том числе особенности госрегистрации и налогового учета иностранных лиц, постоянных учреждений иностранных лиц.

- Е. Описывать порядок и сроки уведомления регистрирующих и налоговых органов об изменении представленных ранее сведений об организации, перерегистрации, знать ответственность субъекта предпринимательства, должностных лиц юридического лица в случае несовпадения представленных сведений с фактическими.

4.3. Уставный капитал (фонд), добавочный и резервный фонды субъекта предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- А. Описывать понятие и порядок формирования уставного капитала (фонда) юридических лиц различных организационно-правовых форм.
- В. Демонстрировать знание правил изменения уставного капитала (фонда) – при его увеличении и уменьшении, изменении состава учредителей, а также при различных формах реорганизации предприятия.
- С. Объяснять порядок перехода доли (части доли) участника общества в уставном капитале (фонде) общества к другим участникам общества и третьим лицам.
- Д. Определять назначение, порядок формирования и использования добавочного и резервного фонда общества.

4.4. Организация документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- А. Описывать задачи и функции документооборота и хранения документов субъекта предпринимательства.
- В. Объяснять и применять правила организации документооборота субъекта предпринимательства.
- С. Объяснять правила и порядок организации хранения документов субъекта предпринимательства.
- Д. Объяснять действия в случае изъятия оригиналов бумажных документов.
- Е. Устанавливать порядок и правила использования печати и фирменного бланка субъекта предпринимательства.
- Ф. Объяснять порядок и правила использования подписи и факсимиле уполномоченного лица, электронной цифровой подписи физических и юридических лиц.

4.5. Социальная ответственность субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- А. Описывать концепцию социальной ответственности бизнеса и связанные с ней права и обязанности субъектов предпринимательства.
- В. Перечислять и описывать основные правовые акты, регулирующие социальную ответственность бизнеса.
- С. Объяснять правовое значение социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере занятости и трудовых отношений.
- Д. Перечислять и описывать меры социальной ответственности субъектов предпринимательства в сфере экологии и зеленой экономики.

4.6. Государственный контроль предпринимательской деятельности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать отношения в сфере государственного контроля.
- B. Объяснять цели и формы государственного контроля деятельности субъектов предпринимательства.
- C. Определять права и обязанности должностных лиц по инициированию проведения проверок.
- D. Различать предпроверочный анализ, камеральные, выездные проверки и налоговый аудит, объяснять порядок их проведения и рассмотрения материалов.
- E. Объяснить правила работы с информационной системой «Единый государственный контроль» и порядок ведения журналов регистрации проверок.
- F. Описывать основные права и обязанности проверяемых субъектов предпринимательства.

4.7. Защита прав предпринимателей при проверках

После освоения темы студенты смогут:

- A. Демонстрировать знания основных видов нарушений, которые могут допускать сотрудники контролирующих органов в ходе контроля.
- B. Описывать основные способы фиксации нарушений, допускаемых сотрудниками контролирующих органов.
- C. Понимать общий порядок и способы обжалования противоправных действий должностных лиц налоговых и иных органов.

Раздел 5. Обязательственное право

5.1. Основы обязательственных правоотношений

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и стороны обязательства, а также понятие третьих лиц.
- B. Определять основания и момент возникновения обязательств, различать договорные и внедоговорные обязательства.
- C. Объяснять деликтные обязательства, основания их возникновения и последствия нарушения.
- D. Разъяснять способы обеспечения исполнения обязательств.
- E. Объяснять формы перемены лиц в обязательстве и условия их применения.
- F. Описывать основные виды и основания ответственности за нарушение обязательств.
- G. Разъяснять формы прекращения обязательств.

5.2. Понятие, виды и формы сделок

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснить понятие и перечислить виды сделок, описывать их отличия.
- B. Перечислять формы совершения сделок, описывать их отличия.
- C. Объяснять значение нотариальной и государственной регистраций сделок.
- D. Описывать последствия несоблюдения формы сделки или требования о ее регистрации.
- E. Описывать суть и значение должной осмотрительности при выборе контрагентов.

5.3. Правовые последствия недействительности сделок

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять виды недействительных сделок – оспоримые и ничтожные сделки
- B. Описывать основания недействительности сделок.
- C. Объяснять недействительность мнимых и притворных сделок.
- D. Объяснять последствия недействительности сделки.

5.4. Договорные обязательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие договора и его виды.
- B. Различать виды договоров – договоры с односторонними и взаимными обязанностями, возмездный и безвозмездный договор, предварительный договор, публичный договор.
- C. Объяснять порядок заключения договоров (оферта, акцепт), момент заключения договора и действие договора.
- D. Различать и объяснять основные существенные условия договора.
- E. Описывать порядок и последствия изменения и расторжения договора.

5.5. Представительство

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять представительство, основания его возникновения и формы.
- B. Объяснять, как оформляется представительство и в каких случаях достаточно простой формы доверенности, а в каких требуется нотариальное ее оформление (заверение).
- C. Определять сроки действия доверенности, момент прекращения или отмены в одностороннем порядке.
- D. Объяснять последствия заключения сделки неуполномоченным лицом.

5.6. Основные виды хозяйственных договоров, предмет договора и другие существенные условия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать формы договоров купли-продажи и описывать их существенные условия.
- B. Характеризовать существенные условия договора мены.
- C. Описывать существенные условия договора дарения.
- D. Различать формы договоров имущественного найма (аренды) и разъяснять их существенные условия.
- E. Характеризовать существенные условия договора безвозмездного пользования.
- F. Различать формы договоров подряда и описывать их существенные условия.
- G. Описывать существенные условия договора возмездного оказания услуг.
- H. Различать формы договоров перевозки и описывать их существенные условия.
- I. Различать формы посреднических договоров, разъяснять их существенные условия.
- J. Разъяснять существенные условия договоров обязательного страхования.
- K. Различать формы договоров банковских (финансовых) услуг и описывать их существенные условия.

5.7. Последствия нарушения договорных обязательств и ответственность за них

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие гражданско-правовой ответственности.
- B. Различать договорную и основанную на законе ответственность за нарушение договорных обязательств.
- C. Описывать основные формы и виды ответственности за нарушения договорных обязательств.
- D. Разъяснять условия, при которых ответственность за нарушения договорных обязательств может не наступить или быть смягчена.
- E. Отличать гражданско-правовую ответственность должностного лица за нарушение договорных обязательств от уголовной и административной ответственности.

Раздел 6. Финансирование компаний и дивиденды

6.1. Понятие и источники финансирования

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать понятие и основные источники финансирования (собственные и заемные средства).
- B. Объяснять основные преимущества и недостатки различных источников финансирования.

- C. Описывать правовые риски при выборе источника финансирования.
- D. Определять правовые акты, регулирующие финансирование компаний.

6.2. Основные источники собственных средств компании

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять правовые основы финансирования за счет прибыли.
- B. Описывать процедуры оформления дополнительных вкладов собственников в уставный капитал обществ с ограниченной ответственностью.
- C. Разъяснять особенности венчурного финансирования.

6.3. Внешние источники финансирования

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать основные положения договора займа.
- B. Объяснять основные положения договора банковского кредита.
- C. Различать договоры займа и банковского кредита, разъяснять их плюсы и минусы.
- D. Объяснять финансирование под уступку денежного требования (факторинг).

6.4. Дивиденды

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять правовую природу дивидендов и различать виды прав на их получение.
- B. Выявлять условия и обстоятельства, ограничивающие выплату дивидендов.
- C. Различать порядок выплаты дивидендов в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
- D. Применять механизмы защиты прав на получение объявленных дивидендов.

Раздел 7. Трудовые отношения в организации

7.1. Права и обязанности работодателя и работника

После освоения темы студенты смогут:

- A. Описывать субъекты трудовых правоотношений.
- B. Перечислять и сравнивать основные права и обязанности работодателя и работника и их представительных органов.
- C. Различать и объяснять представительные органы работника и работодателя.

7.2. Локальные акты предприятия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять юридическую силу и иерархию различных источников трудового права.
- B. Применять процедуру согласования локальных актов с профсоюзом.
- C. Организовывать процедуру заключения и контроля исполнения коллективного договора.
- D. Использовать механизмы работы комиссий по социально-трудовым вопросам для регулирования трудовых отношений.

7.3. Общие положения о трудовых договорах

После освоения темы студенты смогут:

- A. Отличать трудовой договор от договора гражданско-правового характера.
- B. Включать в трудовой договор необходимые обязательные и факультативные условия.
- C. Оформлять трудовые договоры с соблюдением требований к форме и реквизитам.
- D. Заключать срочные трудовые договоры в соответствии с законодательством.
- E. Вносить записи о приеме на работу в трудовую книжку и Единую национальную систему труда.

7.4. Особенности регулирования труда беременных женщин и лиц с семейными обязанностями

После освоения темы студенты смогут:

- A. Применять гарантии и льготы, предоставляемые беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями.
- B. Организовывать перевод беременных женщин и лиц, ухаживающих за ребенком до двух лет, на другую работу.
- C. Использовать особые условия труда для беременных женщин и родителей, включая сокращенное рабочее время и перерывы для кормления.
- D. Предоставлять отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с законодательством.
- E. Соблюдать гарантии при прекращении трудового договора с беременными женщинами и работниками с детьми до трех лет.

7.5. Особенности заключения трудового договора с руководителями и иностранцами

После освоения темы студенты смогут:

- A. Заключать трудовые договоры с руководителями организаций с учетом особенностей их правового статуса.
- B. Применять особые основания и процедуры прекращения трудовых договоров с руководителями.
- C. Оформлять трудовые отношения с иностранными гражданами в соответствии с требованиями законодательства.

7.6. Рабочее время

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять виды рабочего времени и правильно применять нормы о сокращенном и неполном рабочем времени.
- B. Соблюдать особые требования к продолжительности работы накануне праздников, в ночное время и при сверхурочной работе.
- C. Устанавливать различные режимы рабочего времени, включая сменную работу, гибкий график и деление рабочего дня на части.
- D. Организовывать учет рабочего времени, включая поденный, недельный и суммированный учет.

7.7. Время отдыха

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать виды времени отдыха и периоды освобождения от работы, не являющиеся временем отдыха.
- B. Предоставлять различные виды отпусков в соответствии с требованиями законодательства.
- C. Рассчитывать и оформлять ежегодные трудовые отпуска с учетом стажа и особенностей трудовой деятельности.
- D. Организовывать режим перерывов в течение рабочего дня и соблюдать правила предоставления выходных и праздничных дней.
- E. Правильно привлекать работников к работе в выходные и праздничные дни с оформлением необходимых документов.

7.8. Оплата труда

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять структуру заработной платы и устанавливать условия оплаты труда в соответствии с требованиями законодательства.
- B. Применять различные системы оплаты труда, включая тарифную, бестарифную и сдельную.
- C. Правильно рассчитывать среднюю заработную плату для различных выплат, включая отпускные и компенсации.
- D. Соблюдать требования к срокам, форме и месту выплаты заработной платы.
- E. Рассчитывать оплату труда в особых случаях.
- F. Производить удержания из заработной платы в соответствии с законодательством.

7.9. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора

После освоения темы студенты смогут:

- A. Применять нормы о трудовой дисциплине и использовать различные способы ее обеспечения, включая поощрения за труд.
- B. Соблюдать порядок применения мер дисциплинарной ответственности, включая правильное оформление и сроки.
- C. Организовывать и проводить служебное расследование с соблюдением прав работника.
- D. Определять случаи и размеры материальной ответственности работодателя за различные виды причиненного работнику вреда.
- E. Применять нормы о материальной ответственности работника, включая заключение договоров о полной материальной ответственности.

7.10. Прекращение трудового договора

После освоения темы студенты смогут:

- A. Определять основания прекращения трудового договора и особенности его продолжения при смене собственника или реорганизации.
- B. Оформлять прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока трудового договора.
- C. Соблюдать процедуру прекращения трудового договора по инициативе работника и работодателя.
- D. Правильно оформлять прекращение трудового договора и производить расчет выходного пособия.
- E. Применять нормы о прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и другим установленным законом основаниям.

7.11. Защита персональных данных работников предприятия

После освоения темы студенты смогут:

- A. Разъяснять понятие персональных данных, различать сведения, относящиеся к персональным данным.
- B. Перечислять минимальные требования, установленные для защиты персональных данных.
- C. Перечислить субъекты и виды ответственности за нарушения в работе с персональными данными.

7.12. Порядок разрешения трудовых споров

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять понятие и различать виды трудовых споров.
- B. Различать способы разрешения трудовых споров между работодателем и работником (трудовым коллективом).

- C. Объяснять порядок создания и полномочия комиссии по трудовым спорам.
- D. Разъяснять порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- E. Перечислять сроки обращения в комиссию по трудовым спорам и в суд за рассмотрением индивидуальных трудовых споров.
- F. Объяснять порядок исполнения решений по трудовым спорам и случаи немедленного исполнения.

Раздел 8. Защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

8.1. Досудебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать судебную и внесудебную защиту и восстановление прав и законных интересов предпринимателей.
- B. Различать формы досудебного рассмотрения споров.
- C. Описывать систему досудебного рассмотрения споров в государственных органах.
- D. Понимать основные положения третейского производства и процедуры медиации.
- E. Знать полномочия Торгово-промышленной палаты и Уполномоченного при Президенте Республики Узбекистан (бизнес-омбудсмана) по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

8.2. Судебная защита и восстановление прав и законных интересов субъектов предпринимательства

После освоения темы студенты смогут:

- A. Объяснять роль и принципы функционирования судебной власти, структуру судебной системы Республики Узбекистан.
- B. Объяснять статус судей, их права и обязанности.
- C. Разъяснять порядок обращения в судебные инстанции.
- D. Различать особенности приказного и искового производства.
- E. Использовать основы доказывания в суде и различать виды доказательств.
- F. Различать основы производства в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций.
- G. Определять различие между видами судебных актов (решение, приговор, определение, постановление, судебный приказ), знать порядок их обжалования.
- H. Объяснять порядок исполнения судебных актов и порядок обращения в государственные органы, отвечающие за исполнительное производство.

8.3. Сроки административного производства. Процессуальные сроки. Сроки исковой давности

После освоения темы студенты смогут:

- A. Различать и разъяснять общие правила применения сроков административного производства, процессуальных сроков и сроков исковой давности.
- B. Различать общий и специальные сроки исковой давности.
- C. Разъяснять правила приостановления, перерыва и восстановления сроков исковой давности.
- D. Описывать случаи, не имеющие сроков исковой давности.

VI. Правовые акты по тематике оцениваемых знаний и навыков

При подготовке к экзамену «Основы права для финансового специалиста» рекомендуется использовать следующие правовые акты:

- Конституция (новая редакция от 30 апреля 2023 года)
- Гражданский кодекс
- Закон «Об акционерных обществах и защите прав акционеров»
- Закон «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»
- Закон «О государственном контроле деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов»
- Закон «Об аренде»
- Закон «О банках и банковской деятельности»
- Закон «О неплатежеспособности»
- Трудовой кодекс Республики Узбекистан
- Закон «О судах»
- Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности (ст. ст. 61¹, 68¹, 164, 165, 166, 171, 174, 175, 175¹, 175⁴, 175⁵, 176, 176², 177, 177¹, 177²)
- Уголовный кодекс (ст. ст. 167–170, 179, 184, 188, 188¹, 190, 192⁹–192¹¹, 210–212)
- Постановление Президента Республики Узбекистан № ПП-374 от 13 сентября 2022 года «О мерах по совершенствованию порядка координации проведения проверок в деятельности субъектов предпринимательства»
- Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № ПКМ-611 от 19 октября 2022 года «О дополнительных мерах по организации государственного контроля за деятельностью субъектов предпринимательства со стороны контролирующих органов»